

# **RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**

Lopătari, 2022

**PRIMAR**  
**Claudiu Constantin**



Doamnelor și domnilor consilieri locali, stimați locuitori ai Comunei Lopătari,

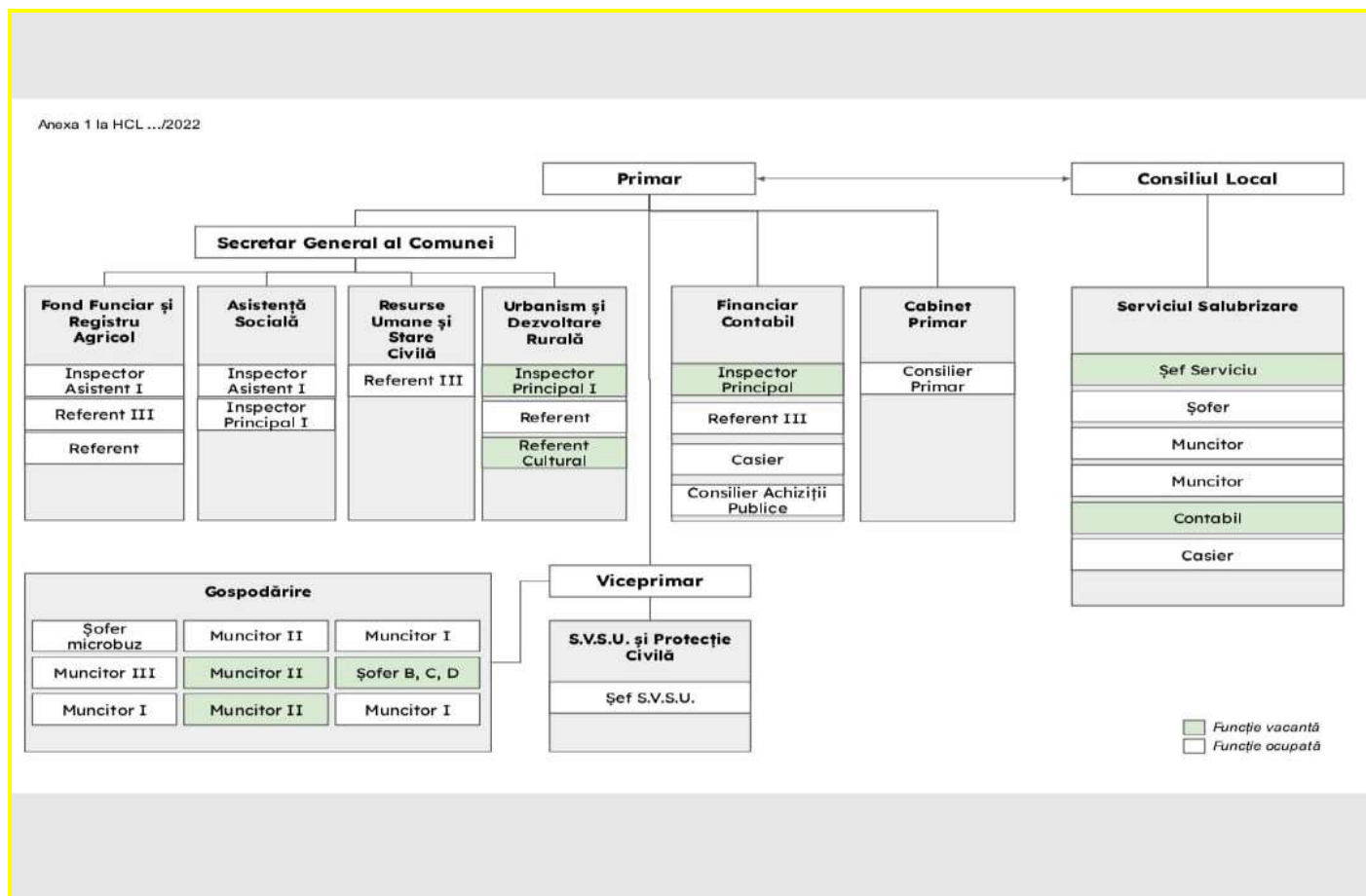
În exercitarea atribuțiilor care îmi revin, în conformitate cu prevederile art. 155, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Lopătari, aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a comunei Lopătari, [www.comunalopatari.ro](http://www.comunalopatari.ro).

Prezentul raport cuprinde activitatea pe anul 2022 a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar.

Anul acesta am înregistrat progrese semnificative în mai multe domenii, inclusiv infrastructura, sănătate, educație și dezvoltare economică. Mai jos sunt evidențiate cele mai importante realizări ale noastre în ultimul an.

În anul 2022 în aparatul administrativ al Primăriei Lopătari au intervenit modificări prin reorganizarea organigramei și a structurii compartimentelor.

Conform organigramei anexă la HCL nr. 51/31.10.2022, adoptate de Consiliul Local al comunei, Primăria Comunei Lopătari este organizată pe șapte compartimente.





Unul din proiectele strategice pe care am făcut progres în acest an este „Stații de încărcare pentru mașini electrice în localitatea Lopătari” în cadrul Programului desfășurat de Administrația Fondului pentru Mediu, obiectiv finanțat 100% din fonduri nerambursabile și care va reprezenta un avantaj competițional major în dezvoltarea comunei pe termen lung.

La începutul anului am finalizat recepția unor ample lucrări de reabilitare drumuri comunale și sătești afectate de calamități naturale în anul 2021 în valoare de peste 1,000,000 lei.

Prin GAL Valea Slănicului am depus un proiect pentru a înființa un sistem de supraveghere video la noi în comună - dacă va fi finanțat ne va ajuta să păstrăm siguranța pe spațiul public al comunei, să veghem la curățenia din anumite zone și să preîntâmpinăm unele incidente care pot apărea în lipsa unui astfel de sistem.

Despre cele 2 proiecte depuse în Programul de Investiții Anghel Saligny avem următoarele vești:

1. Modernizare drum interes local între localitățile Luncile și Ploștina - acest proiect nu a trecut.
2. Amenajare sistem de alimentare cu apă în localitățile Plaiu Nucului, Brebu și înființare sistem de canalizare menajeră în comuna Lopătari - la acest proiect am primit finanțare.

Am depus un proiect prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 - Sănătate, Proiect Construcție și Dotare Centru Comunitar Integrat, în comuna Lopătari, Județul Buzău. Acest proiect își propune să creeze în comuna noastră un fel de dispensar mai complex care să servească nevoile comunității noastre în materii de servicii medicale de bază.

În acest an am făcut pași rezezi pentru înființarea unui Serviciu de Salubritate propriu al comunei, pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru școala din Plaiul Nucului și repararea gardului curții aceleiași școli. De asemenea continuarea profesionalizării personalului din Primărie și continuarea îmbunătățirii fluxurilor de lucru au reprezentat obiective constante în activitatea noastră.

Prin Consiliul Local am demarat valorificarea unor cantități de masă lemnoasă pentru a completa veniturile proprii și a asigura investiții noi în viitor.

Am reușit implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie. Aceasta a fost una dintre măsurile recomandate de Curtea de Conturi. A fost întocmit Statutul Comunei Lopătari.



## Administrarea bunurilor comunei

Încă de anul trecut am început un amplu proces de inventariere a domeniului public și privat al comunei pentru a-l putea pune mai mult în valoare. Pe lângă identificarea unor terenuri am completat domeniul primăriei prin atestarea unor câteva noi de care este nevoie pentru proiecte viitoare.

S-au demarat de asemenea pentru prima dată eforturi de cadastrare sistematică în mai multe sectoare cadastrale, inițiativă prin care cetățenii pot beneficia de cărți funciare gratuite, în limita finanțării de 160,000 lei acordare de OCPI Buzău prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară. O altă inițiativă a fost demararea lucrărilor pentru realizarea Planului Urbanistic General, cartea de identitate a comunei care ne poate ghida către o dezvoltare urbanistică armonioasă și în concordanță cu obiectivele de dezvoltare pe termen lung.

Tot în acest an am început lucrul la Strategia de Dezvoltare Locală care va mapa nevoile reale de dezvoltare cu oportunitățile de dezvoltare care vor fi disponibile începând din acest an.

Ca și anul trecut, am acordat cetățenilor din Plaiul Nucului facilitatea de a pășuna gratuit pe izlazul comunal din zonă, cu condiția întreținerii suprafețelor de către beneficiari. Am început o analiză a contractelor de închiriere în curs, comisia special înființată pentru acest lucru urmând să tragă concluzii destul de curând.

## Bugetul anului 2022 și lista de investiții

În anul 2022 ne-am propus să avem un buget echilibrat și o listă de investiții ambițioasă, pe lângă ample planuri de reabilitări de drumuri comunale și sătești și îngrijirea unor școli. Am avut un număr de 6 rectificări bugetare, am făcut demersuri în ceea ce privește schimbarea legislației pentru acordarea eşalonării penalităților AFIR. Pe partea de colectare taxe și impozite am continuat notificarea din timp a contribuabililor, acordarea bonificației de 10% la plata în primele 3 luni ale anului și a prezenței casierului în fiecare sat din comună. S-a încasat pe buget suma de 1.051.788,00 lei, cu 30% mai mult decât debitul curent pe anul 2022 la impozitul pe proprietate și din taxe precum salubritate, piață, închiriere cămine sau buldoexcavator 122.783 lei.

Suma încasată pe buget (1.051.788,00 lei) este compusă din:

- 72% impozit pe proprietate
- 16% contravaloare vanzari bunuri
- 10% venituri din inchirieri
- 2% taxe timbru

Suma încasată din taxe autofinanțate este compusă din:

- taxa piața 59%
- taxa salubritate 38%
- închiriere utilaje 1%
- închiriere cămin 1%
- taxe licitații 1%

În urma campaniei de încasare pe teren a fost încasată suma de 31.480 lei.



Situația la zi a colectării impozitelor și taxelor pe sate, arată astfel:

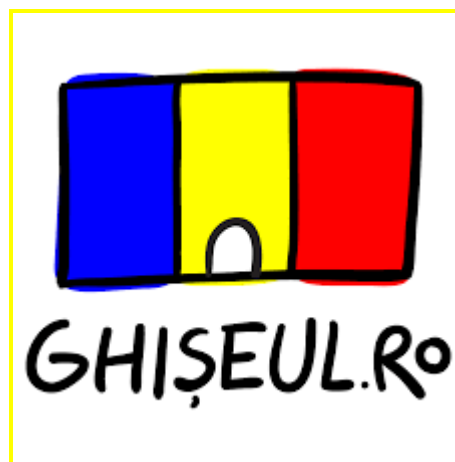
Nr. crt.	Satul	Suma
1	LOPĂTARI	242.127,00 lei
2	FUNDATA	7.622,00 lei
3	BREBU	15.131,00 lei
4	LUNCILE	140.948,00 lei
5	POTECU	8.026,00 lei
6	PESTRITU	24.604,00 lei
7	PL NUCULUI	78.502,00 lei
8	PLOSTINA	130.250,00 lei
9	TERCA	53.812,00 lei
10	SARENI	12.206,00 lei
11	VARTEJU	10.610,00 lei
12	STRAINASI	45.493,00 lei
13	JURIDICE	282.457,00 lei
	<b>TOTAL</b>	<b>1.051.788,00 lei</b>

Situația la zi a colectării impozitelor și taxelor pe anul 2022, fără rămășiță, arată astfel:

	Debit Curent	Încasări debit curent	Procent
CLĂDIRE	60.333,00 lei	46.916,00 lei	77,76%
INTRAVILAN	49.859,00 lei	38.402,00 lei	77,02%
EXTRAVILAN	157.7350,00 lei	93.229,00 lei	59,10%
AUTO	263.647,00 lei	178.065,00 lei	67,54%
AMENZI	155.052,00 lei	80.510,00 lei	51,92%
CONCESIUNI	2.020,00 lei	1.984,00 lei	98,22%
CHIRII	102.432,00 lei	101.764,00 lei	99,35%
TAXĂ FIRMĂ	43,00 lei	38,00 lei	88,37%
VÂNZĂRI BUNURI	368.311,00 lei	163.574,00 lei	44,41%
TAXA TIMBRU	28.576,00 lei	28.576,00 lei	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>1.188.008,00 lei</b>	<b>704.482,00 lei</b>	<b>59,30%</b>



Am demarat posibilitatea de plată a taxelor și impozitelor exclusiv online, prin ghiseul.ro. Încă mai ajustăm diverse opțiuni, însă orice contribuabil își poate crea un cont gratuit, poate vedea de acasă tot ce are de plătit și efectua plata cu cardul bancar.



## Activitatea compartimentelor aparatului de specialitate al primarului:

### Financiar - Contabil



#### Prezentarea obiectivelor de activitate și gradul de realizare a acestora:

Bugetul general al comunei Lopătari pe anul 2022, precum și estimările pentru anii 2023-2025 a fost aprobat prin H.C.L.nr.4/2022. Hotărârea a fost depusă la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău sub nr.HDG STZ 21937/07.03.2022. În cadrul acestei hotărâri au fost aprobate următoarele:

♣ bugetul local al comunei Lopătari pentru anul 2022, în valoare de 5.366.000 mii lei la partea de venituri și în valoare de 8.542 250 mii lei la partea de cheltuieli, pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, lista de investiții – anexă la bugetul local



♣ utilizarea excedentului bugetului local înregistrat la sfârșitul anului 2021 în valoare de 3.086.250 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare. Pe parcursul anului bugetar 2022 s-au întocmit un număr de 7 rectificări bugetare în urma cărora au avut loc mutări ale sumelor atât pe partea de funcționare cât și pe partea de dezvoltare.

În perioada de raportare au fost înregistrate în evidențele contabile un număr de 210 facturi fiscale aferente furnizorilor pentru activitatea curentă, cât și pentru furnizori pentru activitatea de investiții. Toate facturile fiscale, precum și celelalte documente în baza cărora au fost efectuate plăți din bugetul local au purtat viza de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului comunei Lopătari nr.8/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022 au fost emise un număr de 32 de cecuri pentru ridicare de numerar și un număr de 30 de foi de vărsământ.

Registrul de casă a fost întocmit zilnic, fiind reportat soldul la finele zilei precedente în ziua următoare, documentele anexate la acesta poartă toate vizele de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de către persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului comunei Lopătari nr.8/2005, cu modificările și completările ulterioare, respectiv semnăturile persoanelor care le-au întocmit. În fiecare lună a fost efectuat control inopinat la casieria instituției de către persoanele autorizate. În perioada de raportare au fost emise un număr de 4 de registre de casă și aproximativ 6000 chitanțe.

În anul 2022 au fost emise un număr de 36 de state de plată reprezentând salariile personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lopătari, a indemnizațiilor consilierilor locali.

În perioada de raportare au fost emise un număr de 311 de ordine de plată reprezentând contravaloare facturi fiscale, referate și alte documente justificative.

În lunile aprilie, iulie și octombrie pentru trimestrele expirate, precum și în decembrie pentru trimestrul al patrulea, se întocmește execuția bugetului atât pe secțiunea de funcționare, cât și pe secțiunea de dezvoltare, astfel încât ordonatorul de credite să o prezinte în ședința publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare al veniturilor, prin rectificare bugetară, astfel încât la sfârșitul anului să nu înregistreze plăți restante și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Finalizarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Lopătari la sfârșitul anului 2022: - s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.234/2020 privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Lopătari pentru anul 2022, cu respectarea prevederilor art.7 și art.8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, aflate în patrimoniul comunei Lopătari la sfârșitul anului 2022.



În anul 2022 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Buzău următoarele: - situația plăților restante și arieratelor înregistrate la nivelul bugetului general al unității administrativ – teritoriale, la finele lunii precedente, - contul de execuție al bugetului local, - bilanțul prescurtat, - situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuală conform prevederilor OUG nr.88/2013, cu modificările și completările ulterioare, - situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform prevederilor O.U.G.nr.48/2005, pentru lunile anterioare, 6 - situațiile trimestriale a cheltuielilor de personal - anexa a,b,c pentru funcționari publici, personal contractual și demnitari conform cu O.U.G.nr.48/2005, după încheierea trimestrului, - situația lunară privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate.

În perioada de raportare au fost îndosariate, legate și arhivate documente justificative, note contabile, balanțe de verificare și alte documente financiar-contabile într-un număr aproximativ de 153 dosare.

În anul 2022 s-a continuat procesul de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat.

Compartimentul Financiar - Contabil din cadrul primăriei Lopătari a funcționat în anul 2022, în baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. Compartimentul Financiar - Contabil prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată. Întreaga structură organizatorică a Compartimentul Financiar - Contabil a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor comunei.

În acest sens, activitatea se desfășoară în acest mod:

- S-au preluat și prelucrat declarațiile și documentele depuse de contribuabili la Compartimentul Financiar Contabil.
- Au fost analizate, soluționate și operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare; Au fost emise și eliberate 473 certificate de atestare fiscală.
- Au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții; S-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- Au fost întocmite documente în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, figurarea unui mijloc de transport la două roluri).
- Au fost formulate și transmise diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora;





- Au fost verificate, pe baza situației primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care și-au schimbat domiciliul și am început demersurile pentru recuperarea sumelor sau transferul datoriilor la noul domiciliu.
- În urma HCL 56/29.11.2022 nr au fost scoase din evidentele fiscale procese verbale de contravenții în sumă de 13.615 lei ale unui număr de 3 persoane decedate.
- Deoarece nu avem aplicația ANAF - PATRIMVEN am întocmit adeverințe de venit creând fiecărui contribuabil SPV să îi ajut pentru documentația dosarelor de lemne.
- Au fost introduse în baza de date procese verbale de contravenție și sentințe civile primite de la organele emitente și au fost clasate procese verbale de contravenție achitate;
- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a comunei Lopătari;
- Au fost verificate rolurile nominale unice din lista de rămășițe;
- Au fost desfășurate activități specifice pentru înștiințarea contribuabililor în vederea plății voluntare sau recuperării debitelor restante; A fost emis un număr de 2521 înștiințări de plată;
- S-au analizat periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasarea debitelor restante datorate bugetului local al comunei Lopătari;
- S-a verificat legalitatea titlurilor de creanță/executorii emise și primite de la alte autorități și s-a confirmat primirea debitului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; Au fost emise un număr de 155 somații și titluri executorii.
- S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririlor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit.
- Verificare și operarea conform extraselor de cont cu impozitele și taxele achitate de contribuabilii persoane fizice și juridice;
- verificarea zilnică conform borderoului de încasări pe conturi de buget, a foilor de vărsământ pentru depunerea încasărilor de către casierul colector la Trezoreria Municipiului Buzău;
- Întocmirea raportului zilnic de încasări;
- Stabilirea soldului zilnic al casieriei;
- Întocmirea zilnică și corectă a registrelor de casă ;
- Întocmirea a borderoului de încasări și ori de câte ori este necesar întocmirea foilor de vărsământ pentru depunerea încasărilor de către casier la Trezoreria Municipiului Buzău;
- Eliberarea de duplicate ale chitanțelor la cererea contribuabililor persoane fizice sau juridice.
- Am preluat documentație și am operat în programul impozite și taxe un număr de 187 mijloace de transport înscrise și un număr de 59 vânzări mijloace de transport. Au fost operate și certificate de radiere/distrugere precum și declarații notariale.

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor comunei Lopătari urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigențele actuale și de viitor ale Uniunii Europene.



Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin urmărirea îndeplinirii următoarelor obiective în domeniul calității:

- câștigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;
- eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la petiții, adrese, scrisori, etc.;
- îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performanțe și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale, cu posibilitatea adăugării unor noi module de lucru;

## Achiziții publice



Activitatea de achiziții publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract achiziție publică.

În vederea realizării achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, în decursul anului 2022 s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local, precum și achizițiile directe;

- S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției;
  - S-a efectuat proceduri de achiziții publice SEAP;
  - S-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;
  - S-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
  - S-a urmarit respectarea contractelor de achizitii publice din punct de vedere al respectarii valorilor și termenelor;
  - S-a operat modificări /completări ulterioare în programul anual al achizițiilor publice;
- Au fost inițiate un număr de 140 de achizitii directe din Catalogul electronic;



Au fost încheiate un număr de 48 de Contracte de achiziție publică, Prestări servicii, furnizare bunuri și lucrări.

Tot în anul 2022 au fost valorificate prin Licitație publică cantitatea 1578 mc masa lemnoasa pe picior din puncte/le Lozis, Giurgiu, Zanoaga, de pe raza Comunei Gura Teghii, proprietatea comunei Lopătari.

În data de 18.08.2022 a fost depusă Cererea de finanțare nerambursabila pentru proiectul „Eficientizarea și Modernizarea Iluminatului Public ,Comuna Lopatari,Județul Buzău.

În luna mai au început lucrările de realizare a Obiectivului „Construire teren de sport cu gazon sintetic 42x22 m”, iar recepția lucrărilor s-a făcut în luna Octombrie 2022.

Au fost încheiate Contractele de execuție lucrări de „Reparații și întreținere la captare, inmagazinare, înlocuire conducta apă menajera zona Runcuri, precum și ,Înlocuire conductă și refacere rezervor apa menajera, zona Plaiul -Nucului.

## RESURSE UMANE și STARE CIVILĂ

În decursul anului 2022, activitatea desfășurată în compartimentul mai sus menționat a fost următoarea:

### Resurse umane



- întocmirea referatelor compartimentului de specialitate în vederea emiterii Dispozițiilor privind angajații aparatului administrativ al Primarului comunei Lopătari;
- întocmirea contractelor de muncă pentru salariații contractuali nou angajați;
- organizarea unui concurs pentru ocuparea funcției vacante de Șef Serviciu Salubritate din Evidența cererilor de concediu ale personalului din aparatul administrativ al Primarului comunei Lopătari.



Operarea pe platforma REVISAL și raportarea către ITM a tuturor modificărilor intervenite în contractele de muncă ale salariaților primăriei comunei Lopătari.

### **ACTELE EMISE DE PRIMAR**

Dispozițiile emise de primar în anul 2022 au fost în număr de 282, marea majoritate fiind cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștința persoanelor. Acestea au vizat dreptul la alocația de susținere, dreptul la ajutor social, dreptul la ajutorul de încălzire pentru perioada sezonului rece, etc.

## **Stare civilă**



- înregistrarea și oficierea a 12 căsătorii, cu toată documentația ce o presupune această activitate;
- întocmire a 6 acte de naștere (transcriere) și eliberarea certificatelor de naștere aferente acestora;
- înregistrarea și întocmirea a 53 acte de deces și eliberarea certificatelor de deces cu toate acțiunile ce derivă din această activitate (transmitere la SPCLEP Beceni, DJ Statistică, DJEP Buzău, mențiuni făcute pe marginea actelor de naștere și căsătorie și transmitere la exemplarul 2);
- transmiterea a 165 de mențiuni pentru acte de naștere și căsătorie la exemplarul 2 sau la alte compartimente de stare civilă.
- eliberarea a 19 duplicate - certificate căsătorie;
- eliberarea a 32 duplicate - certificate de naștere;
- eliberarea a 15 duplicate - certificate deces;
- înregistrarea a două cereri de divorț pe cale administrativă și întocmirea Certificatelor de Divorț.
- rectificarea unui C.N.P. atribuit în mod eronat;
- eliberarea unui extras multilingv de pe act de naștere.



## Registratură



- înregistrarea tuturor mailurilor primite pe adresa instituției, a adreselor, primirea, verificarea și înregistrarea corespondenței fizice;
- Publicarea constantă în Monitorul Oficial Local și avizier a tuturor informațiilor de interes public;
- asigurarea circuitului și rezolvării documentelor;
- transmiterea către Instituția Prefectului - județul Buzău a Hotărârilor Consiliului Local, precum și a Dispozițiilor emise de către Primarul comunei Lopătari în decursul anului 2022;
- soluționarea, împreună cu colegii de la compartimentele vizate, a petițiilor făcute de cetățeni în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- întocmirea raportului de evaluare privind aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022.

## ASISTENȚĂ SOCIALĂ





Activitatea în cadrul compartimentului de asistență socială în anul 2022, s-a desfășurat după cum urmează:

S-au primit 510 cereri și acte doveditoare privind beneficiarii ajutorului de încălzire cu combustibili lichizi/solizi pentru perioada sezonului rece, respectiv noiembrie 2022 martie 2023. S-au întocmit referate, centralizatoare state de plată și s-au efectuat un număr de 510 anchete sociale pentru a constata legalitatea sumei convenite fiecărei familii sau persoane singure în conformitate cu prevederile Legii 226/2021, în urma cărora 5 cereri au fost respinse deoarece nu s-au încadrat în normele metodologice de aplicare. Suma totală este de 475 328 lei rezultată în urma centralizării cererilor. De asemenea, tot acestor beneficiari li s-au acordat și suplimentul pentru combustibili solizi sau lichizi în cuantum de 20 020 lei/lunar, reprezentând 20 lei pentru fiecare familie sau persoană singură.

S-au efectuat un număr de 323 anchete sociale, conform cererilor înregistrate în registrul de intrare ieșire REGISTA, (pentru acordare de burse, bani de liceu, pentru comisia de evaluare a persoanei cu handicap, pentru încredințare minori în urma divorțurilor, acordare tichete pentru gradinita, etc).

S-au întocmit situații lunare și trimestriale solicitate de DGASPC privind cele 33 persoane încadrate în grad de handicap grav care beneficiază de indemnizație persoană cu handicap, respectiv 1524/lunar și s-au făcut toate demersurile necesare pentru angajarea a 3n asistenți personali ai persoanei cu handicap grav.

S-au actualizat și modificat periodic acele 78 dosare alocație pentru susținerea familiei și s-au întocmit 16 dosare noi privind acordarea acestui beneficiu. De asemenea, s-au actualizat, modificat încetat dosarele de ajutor social conform Legii 416/2001 și s-au suspendat un număr de 4 dosare deoarece nu au efectuat numărul de ore în folosul comunității. S-au întocmit 15 dosare de acordare VMG noi, din care apți de muncă avem un număr de 29 persoane beneficiare din totalul de 55 titulari beneficiari VMG.

În cursul anului 2022 s-au întocmit un număr de 22 dosare alocație de stat, 6 dosare indemnizație creștere copil, 6 dosare acordare stimulent de inserție și un dosar supliment indemnizație creștere copil și 6 alocații de stat U.E, respectiv formularul e401, pentru acordarea alocației de stat pentru cei plecați în străinătate și beneficiază de acest drept. S-au întocmit lunar situații privind ajutorul social, ajutorul de încălzire, alocațiile de susținere a familiei, a raportului statistic privind ajutorul social și a anexelor aferente și înaintarea acestora la AJPIS Buzău, în termenul prevăzut de lege.

S-au distribuit și gestionat un număr de 609 pachete cu produse alimentare prin Programul POAD în două tranșe de la începutul anului și s-au întocmit situații și borderouri privind legalitatea distribuirii.

Inițierea de campanii umanitare cu persoane din mediul privat și Crucea Roșie Buzău.





Monitorizarea activităților desfășurate cu asistații sociali și a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității prin Serviciul de Probațiune, cu sprijinul compartimentului gospodărire condus de dl.viceprimar.

Suntem implicați în cadrul proiectului „Progres în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”, cu asistență tehnică oferită de Banca Mondială care am participat la mai multe instructaje online, unde au fost discutate stadiul procesului de culegere a datelor pentru realizarea analizei de nevoi. Astfel, la comuna Lopătari au fost întocmite 48 de fișe de identificare a riscurilor la unele familii aflate în situații mai grele de viață, au fost transmise reprezentanților proiectului cât și ai Băncii Mondiale fiind informați și despre provocările și dificultățile întâmpinate la nivel local. Precizăm faptul că vom continua aceste întâlniri online pentru a găsi soluții la problemele semnalate iar acest schimb de experiență va fi de ajutor pentru toți participanții, ne va aduce mai aproape de atingerea obiectivelor comune.

## **REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR**

### **URBANISM ȘI DEZVOLTARE RURALĂ**



Activitatea din cadrul compartimentului se rezumă la îndosărierea/arhivarea documentelor de la toate compartimentele instituției și tot ce ține de arhivă, funcționarea bibliotecii comunale, transmiterea corespondenței prin poștă sau prin alte metode, fond funciar prin întocmirea dosarelor pentru eliberare titlu de proprietate.

Au fost în jur de 1000 solicitări/înrolări pentru eliberarea adeverințelor de venit de la ANAF, pentru beneficiarii de ajutor încălzire, alocații, etc.

Au fost copiate și predate diferite documente din arhiva primăriei la solicitarea cetățenilor și a mai multor instituții, fapt ce necesită foarte mult timp.

Principala activitate în ceea ce privește registrul agricol a fost transcrierea, completarea și ținerea la zi a Registrelor agricole pe suport de hârtie cât și în format electronic, având un total de 3033 poziții din care:

- 2560 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate
- 417 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități
- 56 poziții ale persoanelor juridice



Pe lângă această activitate de completare a registrului au fost formulate răspunsuri la toate solicitările ce ne-au fost adresate de diferite instituții și cetățeni în colaborare cu responsabilul răspunsurilor la cererile/petițiile formulate în baza Legii 544/2001.

Au fost întocmite și eliberate următoarele documente:

- 284 adeverințe pentru APIA
- 510 adeverințe pentru întocmirea dosarelor privind încălzirea locuinței
- 780 adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate, Notariat, școli, etc.
- 12 certificate de nomenclatură stradală și adresă
- 5 adeverințe cuprinzând vechimea efectuată la CAP Lopătari
- 6 atestate de producător
- 6 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol
- 22 contracte de arendare
- 147 cereri de marcă ( teren agricol și teren forestier)
- 11 certificate de urbanism
- 5 autorizații de construire
- 2 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind construirea fără autorizație.
- Întocmirea și eliberarea documentației privind intabularea terenurilor și a procedurii de uzucapiune.
- transferul datelor prin schimbare a programului de registru agricol electronic, ceea ce necesită o verificare amănunțită
- Întocmire documentații necesare demarării procedurii de eliberare titluri de proprietate pentru teren agricol și teren forestier.
- 50 cereri privind deschiderea procedurii succesoriale ( **anexa 24**)
  - Întocmirea registrului și înregistrarea declarațiilor privind utilizarea foselor septice - 11
  - Demararea procedurii de cadastrare sistematică a unor 6 sectoare ale UAT- ului, fiind în curs de derulare.

Conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor situate în extravilan au fost înregistrate un nr. de 10 cereri/oferte de vânzare întocmindu-se documentele până la finalizarea procedurii de cumpărare pentru 7 cereri, 3 cereri fiind în curs de derulare.

S-au efectuat operațiuni privind modificarea/înregistrarea înscrisurilor în registrul agricol în urma actelor de vânzare, donație, cererilor, etc., atât în format electronic cât și în format de hârtie.

În anul 2022 s-a desfășurat și recensământul populației și al locuințelor presupunând întocmirea situațiilor solicitate de INS Buzău pentru buna desfășurare și organizare.

- Raportarea diferitelor solicitări Agenției Naționale de Mediu.
- Raportări Statistice la Direcția de Statistică a județului Buzău
- Raportări Statistice la Direcția Agricolă Buzău





Personalul din compartimentul Registrul Agricol s-a deplasat în teren pentru culegerea și prelucrarea de date și informații pentru întocmirea proceselor verbale de delimitare a imobilului. Au fost înregistrate un număr de 15 cereri/sesizări privind atacul urșilor/lupilor care a necesitat intervenția comisiei la fața locului și întocmirea documentației necesare în vederea despăgubirilor, 7 dintre acestea au beneficiat de despăgubiri în valoare totală de 18,419 lei.

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților sus menționate, este și a fost necesar dialogul cu publicul, consiliere specifică pentru diversele solicitări, suport necesar în activitatea de culegere a datelor, transmiterea clară a informațiilor către cetățeni, ceea ce presupune interacțiune directă cu cetățenii în cea mai mare parte a timpului.

### **Consilier Primar**

În calitate de consilier al primarului din comuna Lopătari, am avut oportunitatea să mă implic în mai multe activități importante pentru comunitatea noastră. În cele ce urmează, voi prezenta succint aceste activități, realizările și impactul acestora asupra comunității noastre.

În primul rând, am participat activ la activitățile de ecologizare organizate în comună. Aceste activități au inclus curățarea râurilor precum și colectarea deșeurilor din mediul înconjurător. Prin implicarea noastră activă în aceste activități, am reușit să contribuim la protejarea și menținerea unui mediu sănătos și curat în această comună.

Am participat la excursiile organizate la Focul Viu și Lacul Limpede. Aceste activități au fost organizate cu scopul de a promova atracțiile turistice ale comunei noastre și de a atrage turiști și vizitatori în zonă. Prin participarea mea activă la aceste excursii, am reușit să promovăm frumusețile naturale ale comunei noastre și să atragem atenția asupra potențialului turistic al zonei.

De asemenea, am fost implicată în organizarea primului târg de Crăciun din comună. Această activitate a fost o oportunitate excelentă pentru comunitatea noastră de a se conecta și de a petrece timp împreună în timpul sărbătorilor de iarnă. Târgul a inclus diverse activități, inclusiv vânzarea de produse tradiționale și artizanale, precum și diverse spectacole și activități pentru copii.

Am avut ca partener Grădinița cu program prelungit nr.18 din Buzău, care a oferit cadouri preșcolarilor din comuna noastră. Împreună cu echipele din grădinițe, am realizat o serie de activități interactive, care au avut ca scop dezvoltarea abilităților și a cunoștințelor copiilor noștri. Această colaborare a fost un succes și sperăm să o continuăm și în viitor, pentru a îmbunătăți continuu calitatea vieții copiilor și familiilor din comuna noastră. În această colaborare au fost implicate și doamnele educatoare din comuna noastră, care au fost foarte implicate și au contribuit la organizarea atelierelor și la coordonarea copiilor în timpul activităților.

Fără eforturile lor, această activitate nu ar fi fost posibilă. Le sunt recunoscător pentru implicarea lor și pentru devotamentul lor în îngrijirea și dezvoltarea copiilor noștri.

Doresc să menționez că am avut ocazia de a contribui la depunerea unui proiect important prin PNRR. Acest proiect implica construirea și dotarea unui Centru Comunitar Integrat în comuna noastră. Scopul acestui proiect este de a îmbunătăți accesul la serviciile medicale ale cetățenilor.



Sperăm că acest proiect va fi aprobat și finanțat în curând și vom putea începe construcția acestui centru important pentru comunitatea noastră.

Este o realizare importantă care va avea un impact pozitiv semnificativ asupra comunității noastre și asupra viitorului nostru.

Am participat activ la ședințele consiliului local și la întâlnirile organizate de Consiliul Județean.

## **GOSPODĂRIRE, SVSU și PROTECȚIE CIVILĂ**



S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a șanțurilor și a spațiilor verzi. Au avut loc acțiuni de balastari, reparații, întreținere și extindere pe unele străzi în satele din comună.

S-au întreținut și balastat drumurile comunale și sătești din satul Brebu și cătunul Jurubești.

S-a curățat izlazul din satul Plaiu Nucului împreună cu muncitorii din cadrul Primăriei Lopătari.

S-au colectat deșeurile menajere în urma campaniei „LET'S DO IT, Carpați!”.

S-au desfășurat mai multe activități legate de întreținerea căminului cultural Lopătari.

S-a intervenit la stingerea incendiilor pe raza comunei, ori de câte ori a fost necesar, alături de echipele de pompieri.

S-au întocmit programele de intervenție în situații de urgență privind înlăturarea efectelor temperaturilor ridicate, temperaturilor scăzute în situații de ninsori sau înzăpezire.

S-a efectuat monitorizarea codurilor portocalii sau roșii de căldură, ger, viscol sau precipitații abundente.

Pentru dezăpezirea străzilor și ulițelor din satele comunei lucrările au fost executate de către angajații unității noastre cu utilajele proprii.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare zone de interes public, prin colectare gunoii;
- lucrări de întreținere șanțuri acolo unde situația a impus;
- lucrări de întreținere a albiilor pâraurilor aflate pe teritoriul comunei;
- aprovizionare cu lemn de foc la sediul Primăriei;
- lucrări de spargere a lemnului de foc și depozitarea acestora la Primărie;
- lucrări de îndepărtare a vegetației pe DJ 203K.



Mai jos regăsiți obiective finalizate :

<b>Obiectiv</b>	<b>Stadiu, termen</b>
Construcție fosă septică Școala Plaiul Nucului	Finalizat
Construire teren sport în satul Lopătari	Finalizat
Împrejmuire monument eroi Lopătari	Finalizat
Achiziționare autogreder	Finalizat
Achiziționare copiator color pentru Primărie	Finalizat
Achiziționare sistem prelucrare lemn pentru Liceul Tehnologic Lopătari	Finalizat
Achiziționare tractor	Finalizat
Înființare sistem de alimentare cu apă Brebu	Analiză tehnică - în lucru
Extindere sistem de alimentare cu apă Plaiul Nucului	Analiză tehnică - în lucru
Studiu SF stații de încărcare vehicule electrice	În lucru



## **BIBLIOTECA COMUNALĂ „DIMITRIE SERBESCU”**



La Biblioteca Comunală s-a avut în vedere realizarea unui inventar atât fizic cât și în format electronic, modernizarea bibliotecii cu mobilier, casetă luminoasă inscripționată cu denumirea, schimbarea unui geam deteriorat, dotarea cu acces la internet (cablu și wireless), echipament electronic de lucru din sponsorizări și zugrăvirea interioară completă.

În urma inventarierii atât în format fizic, cât și electronic, a cărților și publicațiilor din bibliotecă, a rezultat un număr de 355 cărți casate. A fost un efort consistent, având în vedere că inventarierea cărților nu se mai făcuse de ani de zile.

Biblioteca a primit o serie de cărți noi prin donații de la diverse persoane din comunitate și nu numai. Aceasta a fost o veste bună, deoarece a contribuit la îmbogățirea colecției bibliotecii și a oferit cititorilor mai multe opțiuni pentru a-și alege lecturile preferate.

Atât echipamentul de lucru, IT, video și audio, cât și mobilierul bibliotecii au fost donate de către Asociația „**TINERI PENTRU EUROPA DE MÂINE**”. Cu ajutorul acestei asociații am reușit să realizăm și să oferim un mediu mai confortabil și mai plăcut pentru cititori. Mobilierul a fost montat de maiștrii tâmplari, de la atelierul de tâmplărie al Liceului Tehnologic Lopătari, împreună cu elevii de la clasa profesională.

Numărul copiilor și cetățenilor care au împrumutat cărți a crescut semnificativ în ultimul an. Aceasta este o realizare importantă, deoarece arată că biblioteca este o resursă valoroasă pentru comunitate și că oamenii se bazează pe ea pentru a-și satisface nevoile de lectură și informare.

În iulie 2022 am avut plăcerea de a fi vizitați de dna Anca Ionescu Grun, nepoata d-lui Dimitrie Serbescu, care a explorat zona noastră și cu care intenționăm să inițiem mai multe proiecte în colaborare cu Biblioteca Comunală.

În perioada anului 2022, am fost vizitați de numeroși călători la colecția muzeală „**ȘAPTE LOCURI DE POVESTE**”, un loc inedit gândit ca un punct de atracție pentru toți cei care vizitează județul Buzău.

Muzeul a fost deschis datorită colaborării dintre **Geoparcul “Ținutul Buzăului”** și a Primăriei comunei noastre, care a beneficiat de ajutorul d-lui învățător Zota Ion.

În acest an Biblioteca Comunală „Dimitrie Șerbescu - Lopătari”, a reușit obținerea codului ISIL RO-BZ-01232 (Identificatorul Standard Internațional pentru Biblioteci și Organizații Conexe).



În concluzie, biblioteca comunală a înregistrat o serie de realizări importante în ultimul an. Creșterea numărului de cititori și împrumuturile de cărți, donațiile de cărți și îmbunătățirea mobilierului bibliotecii sunt toate semne ale angajamentului și sprijinului comunității pentru bibliotecă. Aceste realizări arată că biblioteca rămâne o resursă valoroasă pentru comunitate și că va continua să ofere servicii și resurse de înaltă calitate în viitor.

## **Activitatea CONSILIULUI LOCAL**



În anul 2022 au fost convocate un număr de 16 ședințe ale Consiliului Local Lopătari, din care: 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare.

Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștința publică, prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul comunei Lopătari. Au fost inițiate un număr de 71 proiecte de hotărâre la inițiativa primarului. În urma inițierii proiectelor au fost adoptate un număr de 64 de hotărâri. Ședințele au fost publice, iar la ele au putut participa atât cetățenii, cât și salariații aparatului de specialitate al primarului, atunci când situația a impus-o. Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual, au fost aduse la cunoștința persoanelor respective.

Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu aceștia.

Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

În ciuda unor situații mai tensionate colaborarea dintre Consiliul Local și Primar a fost una bună.



## ÎNVĂȚĂMÂNT



Am urmărit în permanență ca activitatea educațională din comună să beneficieze de condiții bune, am asigurat bugetul necesar pentru școlile din comună, s-a asigurat combustibilul pentru transportul școlar, s-au reînnoit asigurările de transport persoane și RCA ale microbuzelor. Colaborare continuă pe inițiativele conducerii liceului și pe depunerea de proiecte, unele au fost respinse altele sunt în derulare:

- Proiect Educație Outdoor - respins;
- Proiect dotare școli PNRR - în derulare.

Am primit prin donație echipament adecvat în scopul dotării laboratorului de informatică din cadrul Liceului Tehnologic Lopătari.

Am primit susținere și implicare din partea cadrelor didactice pentru organizarea evenimentului de Crăciun.

Cu sprijinul Consiliului Local, la final de an am oferit pachete de Crăciun copiilor.

Vom continua să colaborăm/ lucrăm împreună pentru a asigura o educație de calitate pentru copiii din comună.

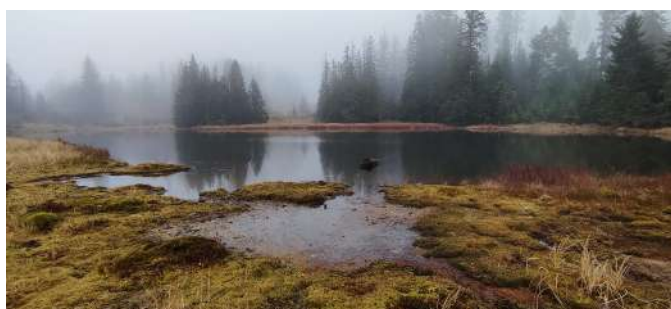


## SĂRBĂTORI, CULTURĂ ȘI SPORT



Anul 2022 este cel în care Ținutul Buzăului a fost recunoscut oficial ca Geoparc UNESCO, o ocazie imensă pentru comuna Lopătari pentru a se dezvolta din punct de vedere economic și turistic. Fiind una din comunele componente ale Ținutului Buzăului, ne-am propus să beneficiem de această oportunitate prin marcarea oficială a unor trasee turistice și sprijin pentru cetățeni în a-și înființa Puncte Gastronomice Locale.

A fost primul an în care s-a sărbătorit ziua Geodiversității, cu această ocazie am organizat un tur ghidat la Focul Viu, Terca și excursie la Lacul Limpede.







Am organizat sărbătoarea tradițională „Pe Plaiul Nucului” ce a avut loc pe 24 iulie 2022 după o pauză de doi ani și festivalul „Dor de Sat” din Ploștina.



După finalizarea lucrărilor la terenul de sport, acesta a fost inaugurat printr-un meci amical între echipele de fotbal invitate.







Am susținut echipele de dansuri locale prin participarea lor la concursuri naționale, precum și organizarea de excursii școlare. Am organizat primul târg de Crăciun în comuna noastră.

## **Raport eveniment - Târg de Crăciun 16-18 Decembrie, Lopătari 2022**

Cu ocazia Crăciunului, am organizat un eveniment special în comuna. Evenimentul a avut loc la Căminul Cultural din comuna Lopătari și a cuprins activități precum ateliere pentru preșcolarii, colinde, târg de cadouri. Cei mici au fost implicați în desfășurarea atelierelor, ne-au prezentat lucrările lor realizate împreună cu doamnele educatoare și părinți, apoi fiecare grădiniță a prezentat un moment artistic ( colinde, poezii pentru Moș Crăciun). Ne-au călcat pragul colindătorii din comună precum și un cor de la Seminarul din Buzău. Cei mici și cei mari au fost foarte încântați de această inițiativă ținând cont că a fost perioada de pandemie, în care copiii au fost cei care au avut cel mai mult de suferit.

Pentru tot acest eveniment am avut nevoie de materiale decorative (brad, globuri, ghirlande, luminițe, amenajare cadru de fotografie cu Moș Crăciun, etc), câteva materiale pentru organizarea atelierelor cu copiii preșcolari (panouri de expunere, materiale de lucru, consumabile), dar și mici cadouri pentru cei mici care ne-au călca pragul. Toate aceste lucruri le-am cumpărat cu bani primiți din donații de la oameni care au fost alături de noi și au susținut acest eveniment.

Au sponsorizat acest eveniment un număr de 20 persoane, cu sume cuprinse între 50 lei și 1000 lei sau cu produse alimentare și decorațiuni specifice Crăciunului.

Suma totală din donații a fost 7950 lei, 500 lei provenind din donațiile altui eveniment organizat de noi și anume excursia ghidată la Focul Viu și Lacul Limpede.

Din acești bani s-au cumpărat materiale pentru organizarea atelierelor pentru preșcolari, produse alimentare, băuturi răcoritoare precum și fructe pentru pachetele copiilor ( 3768 lei), diverse (477 lei). O altă parte din sumă a fost alocată pentru recompensarea grupurilor de colindatori care ne-au călcat pragul ( 3705 lei).

Au fost peste 120 de copii care s-au bucurat de magia Târgului de Crăciun, la Lopătari.



Primăria comunei Lopătari, județul Buzău

**CABINET PRIMAR**

[www.comunalopatari.ro](http://www.comunalopatari.ro)





Împreună am reușit organizarea unui Târg de Crăciun pentru copiii din comună.

## **OBIECTIVE PENTRU VIITOR**

În anul 2023 avem multe proiecte de finalizat, dar avem și proiecte noi. Printre ele se numără:

- Sisteme antiefracție în școli - ne ocupăm atât de siguranța copiilor noștri și a bunurilor din școli, dar și de cerințele legale ce ni se impun de către alte autorități publice;
- Documentație Plan Urbanistic General - cartea de identitate a comunei noastre în materie de dezvoltare urbanistică continuă și anul acesta în care ne-am propus să avansăm cu vasta documentație necesară pe această direcție pentru a respecta prevederile legale din domeniu;
- Studiu DALI ulița Bisericii din Lopătari - avem o problemă majoră cu zidul de la Biserica veche din satul Lopătari, care a început să cedeze. Ne propunem să elaborăm documentația tehnică necesară pentru a găsi cea mai bună soluție de refacere a acestui zid;
- Proiect Centru Comunitar Integrat - am depus anul trecut prin PNRR un proiect ce-și propune să creeze în comuna noastră un fel de dispensar mai complex care să servească nevoile comunității noastre în materii de servicii medicale de bază - continuăm anul acesta cu pregătirea documentației;
- Achiziționare autoturism 8+1 - în prima parte a acestui an dorim să acoperim această nevoie pentru a completa transportul ocazional în satele care nu vor avea acces la transportul public (Ploștina și Terca în principal);
- Terminarea lucrărilor la rețeaua de apă din Runcuri/Malu Roșu;
- Lucrări la sistemul de pompe stradale din satul Plaiul Nucului;
- Lucrări de captare a sursei de apă din satul Brebu;
- Completarea documentației pentru proiectul de apă și canalizare din programul Anghel Saligny, unde avem o alocare de peste 26 milioane lei pentru rețele de apă brebu și Plaiul Nucului și sistem de canalizare în satul Lopătari;





- Achiziționarea unui aparat de sudură performant pentru întreținerea diverselor punți peste râurile din comună;
- Lucrări de amenajare a pieței din satul Lopătari - ne propunem să începem amenajarea pieței cu tradiție din comuna noastră pentru a asigura un mediu decent comercializării diverselor produse, dar și pentru organizarea unor evenimente, târguri tematice și a unui spațiu public de întâlnire pentru lopătăreni;
- Crearea unei toalete în interior pentru grădinița din satul Lopătari - ne dorim condiții decente pentru copiii noștri, iar anul acesta vom rezolva definitiv această problemă a grădiniței din satul Lopătari, o problemă pe care o avem de prea mult timp;
- Studiu DALI pentru drumuri locale - vom pregăti documentația tehnică pentru a putea atrage fonduri pentru cel mai important drum aflat în administrarea comunei noastre (Luncile - Terca - Ploștina - Plaiul Nucului);
- Proiect dotare școli cu mobilier, un laborator și echipamente - tot prin PNRR vom depune un proiect care să asigure dotarea școlilor noastre cu mobilier nou și echipamente care să ajute cadrele didactice să aibă grijă de educația copiilor noștri - avem sprijinul logistic al Consiliului Județean Buzău pentru acest proiect, fără de care nu am reuși să ducem acest proiect la bun sfârșit.

## În încheiere

Raportul de față îndeplinește o datorie morală, dar și legală, de a aduce la cunoștința cetățenilor un scurt rezumat al activității desfășurate cu sprijinul colegilor din Primăria Comunei Lopătari în anul pe care l-am încheiat. Cred cu tărie că destinul unei comune nu trebuie să fie legat de o singură persoană. Trăim în secolul 21, unul al principiilor democratice, principii care trebuie să rămână fundamentul oricărei administrații locale care vrea să facă performanță. De la bun început am investit în aparatul administrativ din Primărie pentru a crește gradul de responsabilitate și implicare, pentru a putea oferi servicii de calitate cetățenilor comunei și pentru a crea un exemplu de „așa da” în administrația publică locală. Consider că am reușit să pun Primăria Lopătari pe alte șine, mai bine pregătită să servească nevoile reale de la firul ierbii, dar concentrată în același timp pe identificarea unor oportunități pe termen lung.

Orice reușită avem în comună se datorează celor de bună credință care își plătesc la timp impozitele. Felicitările merg către voi toți, cei care ne sunteți parteneri în buna administrare a comunei. Dacă avem cu ce, facem!

Primarul unei comune este temporar, iar puterea lui limitată - numai comunitatea dăinuie. Comunitatea decide ce fel de viitor dorește să aibă și în mâinile cui pune marea responsabilitate a administrării patrimoniului complex construit de înaintașii noștri.

Primar,  
**Claudiu CONSTANTIN**