

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI

- 2021 -

Doamnelor și domnilor consilieri locali, stimați locuitori ai Comunei Lopătari,

În conformitate cu prevederile art. 155, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Lopătari, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiți banii publici, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire obiectivele propuse în anul anterior și rezolvate problemele comunității.

Prezentul raport cuprinde activitatea pe anul 2021 a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar. Acest material de analiză este unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc și o reprezint, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și pe căi media, modalități pentru a se informa corect asupra activității și rezultatelor muncii noastre. Gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor comunei Lopătari au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit în perioada de exercitare a mandatului de primar al comunei Lopătari.

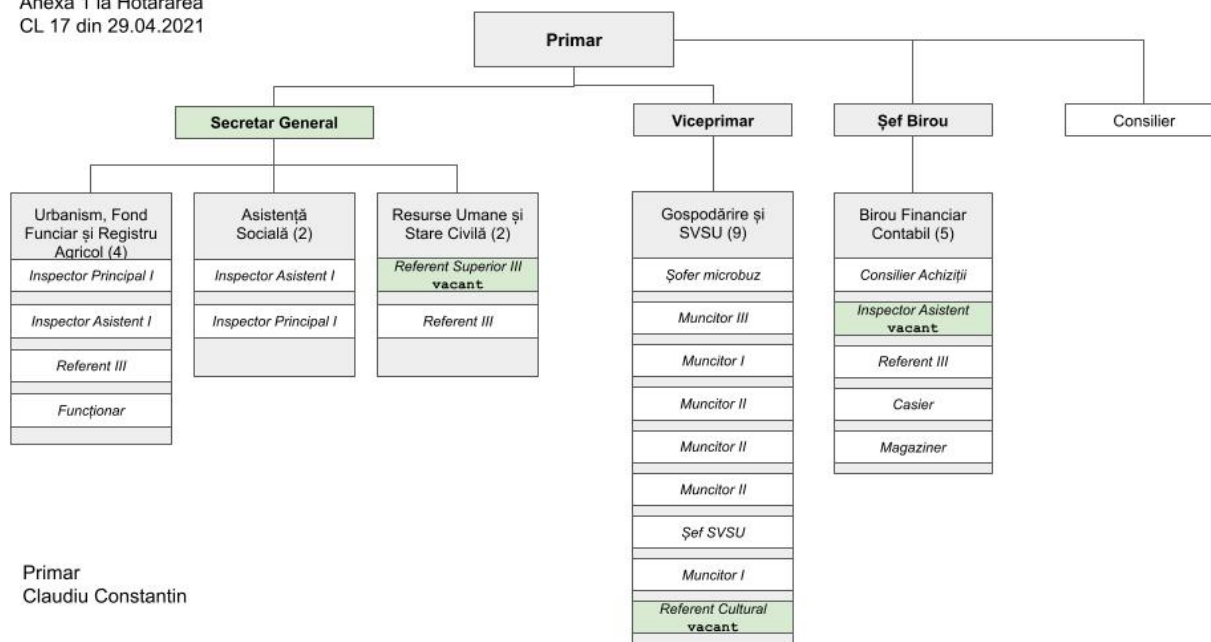
Realismul, răbdarea și implicarea activă a fiecăruia dintre locuitorii comunei vor dovedi ca, împreună, într-o echipă unită, vom rămâne echilibrați indiferent care vor fi greutățile anului în curs. Gândirea unitară, pe termen lung, dorința de a îndeplini nevoile comunității, creșterea calității mediului educațional și a numărului performanțelor școlare și sportive a tinerilor, stimularea investițiilor și crearea de noi locuri de muncă, toate acestea vă vor da dreptul la o existență decentă și demnă, iar mie, primarul comunei dumneavoastră, îmi revine obligația de a îndeplini obiectivele propuse în ciuda limitărilor financiare.

Prezentul raport este doar o sinteză a proiectelor realizate și ce urmează a fi realizate, surprinzând doar o mică parte din volumul de muncă pe care angajații Primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Totuși, am încrederea că informațiile din prezentul document vă vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care Comuna Lopătari se îndreaptă, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente. Am deosebita onoare să vă fiu alături și să vă reprezint pe fiecare dintre dumneavoastră, locuitorii Comunei Lopătari, astfel încât vă invit să mă susțineți în acțiunea de dialog permanent, orice observație, sugestie sau chiar critică fiind binevenite. În aceste condiții, am reușit ca în anul 2021 să avem unele realizări importante, care merită amintite în prezentul raport, în cele ce urmează.

RESURSE UMANE

Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Lopătari, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale comunei, în limita bugetului aprobat și a resurselor disponibile. Primăria Comunei Lopătari este organizată pe un Birou și patru compartimente, conform organigramei anexă la HCL nr. 17/29.04.2021, adoptate de Consiliul Local al comunei. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, biroul și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului general al comunei, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În anul 2021 în aparatul administrativ al Primăriei Lopătari au intervenit modificări prin reorganizarea organigramei și a structurii compartimentelor. Secretarul comunei a ieșit anticipat la pensie după o îndelungată activitate, atribuțiile aferente acestei funcții fiind preluate prin delegare de către un funcționar al UAT Lopătari cu grad de Inspector Principal I. De asemenea s-a pensionat un funcționar din cadrul compartimentului Stare Civilă și Resurse Umane, atribuțiile revenind unui funcționar cu grad de Referent Asistent. La nivel de gospodărire, șoferul microbuzului școlar aflat în subordinea primăriei Lopătari s-a pensionat, ceea ce a dus la scoaterea la concurs a postului și ocuparea acestuia prin angajarea unui nou de șofer. Tot la acest compartiment s-a făcut angajarea unui muncitor, măsură ce a ajutat la o mai bună acoperire a nevoilor din teren ale comunei, respectiv operare buldoexcavator și cilindru compactor. Toate acestea au dus la o mai bună îndeplinire a obiectivelor propuse la nivel de gospodărire locală.



BIROU FINANCIAR CONTABIL

Biroul Financiar - Contabil din cadrul primăriei Lopătari a funcționat în baza Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. Prin serviciile sale de specialitate, acesta asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturilor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată. Întreaga structură organizatorică a Compartimentul Financiar - Contabil a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor comunei.

Principalele activități desfășurate de Biroul Financiar Contabil în 2021 sunt în strânsă corelație cu responsabilitățile legale ce îi revin, respectiv fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli, efectuarea înregistrărilor contabile, gestionarea angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților și, în general, corecta gestionare a resurselor primăriei.

La sfârșitul anului 2020 s-a aprobat utilizarea excedentului bugetar în valoare de 1.200.000 mii lei, pentru acoperirea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, ce a fost aprobat prin Hotărârea nr.11/29.04.2021. Bugetul local al comunei Lopătari pentru anul 2021, în valoare de 4.911.000 mii lei la partea de venituri și în valoare de 6.023.000 mii lei la partea de cheltuieli, pe secțiunile de funcționare și dezvoltare, plus lista de investiții –

anexă la bugetul local. Pe parcursul anului bugetar 2021 s-au întocmit un număr de 3 bugete rectificate, ultimul fiind aprobat prin H.C.L. nr.47/2021.

Potrivit registrului jurnal în anul 2021 se constată faptul că pentru perioada de raportare au fost întocmite un număr total de 1.339 note contabile. În perioada de raportare au fost înregistrate în evidențele contabile un număr de 931 facturi fiscale aferente furnizorilor pentru activitatea curentă, cât și pentru furnizori pentru activitatea de investiții. Toate facturile fiscale, precum și celelalte documente în baza cărora au fost efectuate plăți din bugetul local au purtat viza de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului comunei Lopătari nr.8/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021 au fost emise un număr de 31 de cecuri pentru ridicare de numerar și un număr de 26 de foi de vărsământ. Biroul Financiar Contabil s-a mai ocupat și de întocmirea unora din rapoartele de specialitate care au stat la baza proiectelor de hotărâri ale consiliului local al comunei Lopătari. Au fost emise și eliberate 473 certificate de atestare fiscală, iar în urma HCL nr 21/28.05.2021 au fost scoase din evidentele fiscale procese verbale de contravenții în sumă de 23,996 lei ale unui număr de 17 persoane decedate, conform legii.

Pe partea de Impozite și Taxe au fost desfășurate activități specifice pentru înștiințarea contribuabililor în vederea plății voluntare sau recuperării debitelor restante. A fost emis un număr de 1988 înștiințări de plată. S-au analizat periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasare a debitelor restante datorate bugetului local. S-a verificat legalitatea titlurilor de creanță/executorii emise și primite de la alte autorități și s-a confirmat primirea debitului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Au fost emise un număr de 155 somații și titluri executorii, iar unde a fost cazul s-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririilor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit. Încasarea impozitelor, taxelor locale și a amenzilor se efectuează la casieria deschisă în cadrul instituției, dar au fost acțiuni de încasare și în teren, casierul primăriei deplasându-se în fiecare sat al comunei.

În urma unei mai bune gestionări a bugetului local, în anul 2021 s-a încasat suma de 1.055.429 lei, cu 81% mai mult față de anul 2020.

Suma de **1.055.429** lei este compusă din:

Categorie	curent + rămașiță și majorări, în lei			Curent, în lei		
	Debit	Încasat	Procent încasare	Debit	Încasat	Procent încasare
CLĂDIRE	174.426	79.166	45,39%	60.775	45.425	74,74%
INTRAVILAN	202.008	73.992	36,63%	51.267	38.448	75,00%
EXTRAVILAN	1.008.085	174.214	17,28%	156.607	88.805	56,71%
AUTO	1.086.295	372.786	34,32%	242.006	156.470	64,66%
AMENZI	1.140.507	145.716	12,78%	135.194	71.551	52,92%
CONCESIUNI	54.425	3.589	6,59%	1.809	1.809	100,00%
CHIRII	173.198	127.502	73,62%	96.728	95.221	98,44%
TAXĂ FIRMĂ	102	43	42,16%	97	43	44,33%
VÂNZĂRI BUNURI	77.083	57.995	75,24%			
TAXA TIMBRU	15.883	15.793	99,43%			
ALTE IMPOZITE	13.313		0,00%			
IMPUTATII	2.207		0,00%			
ALTE VENITURI	9.000	0	0,00%			
TOTAL	3.956.532	1.050.796	26,56%	744.483	497.772	66,86%

La finalul anului 2021 sumele rămase de încasat pe sate erau astfel:

Sat	Rest de încasat
Lopătari	1.126.590
Fundata	56.841
Brebu	62.188
Luncile	503.762
Potecu	36.545
Pestrițu	47.115
Plaiu Nucului	285.061
Ploștina	271.858
Terca	409.207
Săreni	24.367
Vîrteju	31.263
Străinași	225.394
Juridice	367.674
TOTAL	3.447.865

Din taxe precum salubritate, piață, închiriere cămine sau buldoexcavator s-a încasat suma de 100.876 lei, iar în urma campaniei de încasare pe teren a fost colectată suma de 43.208 lei.

În anul 2021 s-a priorizat achiziționarea unor utilaje necesare întreținerii drumurilor (basculantă, cilindru compactor), precum și a unei autogunoiere pentru deservirea în viitor a activității de salubritate. În cadrul instituției s-au făcut unele achiziții strategice pentru dotarea birourilor și profesionalizarea personalului: achiziționarea unor calculatoare și îmbunătățirea infrastructurii IT în primărie, căminul cultural și biblioteca comună. S-a implementat registratura electronică, precum și un sistem pentru îmbunătățirea fluxului de lucru cu documente. S-a creat portalul de informații publice la adresa <https://lopatori.regista.ro/>

REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCICIAR

Pe total în comuna Lopătari există 2531 poziții în Registrul Agricol, din care: Lopătari 983, Brebu 79, Săreni 52, Vîrteju 45, Luncile 393, Pestrițu 53, Terca 240, Ploștina 255, Plaiul Nucului 286, Fundata 81, Potecu 48, Juridice 50, Străinași 422.

Activitatea funcționarului din cadrul compartimentului se rezumă la îndosărierea/arhivarea documentelor de la toate compartimentele instituției și tot ce ține de arhivă, funcționarea bibliotecii comunale, transmiterea corespondenței prin poștă sau prin alte metode, fond funciar prin întocmirea dosarelor pentru eliberare titlu de proprietate, din care au fost predate furnizorului de servicii cadastru 165 dosare cu suprafețe de pădure reconstituite în baza Legii 1/2000 și Legii 247/2005, pentru întocmirea planurilor parcelare în vederea emiterii Titlurilor de Proprietate, 18 dosare cu Sentințe Civile pentru întocmirea schișelor cu coordonate Stereo.

În ceea ce privește registrul agricol, principala activitate a fost transcrierea, completarea și ținerea la zi a Registrelor agricole pe suport de hârtie cât și în format electronic, având un total de 2531 poziții din care:

- 2059 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate
- 422 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități
- 50 poziții ale persoanelor juridice

Pe lângă această activitate de completare a registrului au fost formulate răspunsuri la toate solicitările ce ne-au fost adresate de diferite instituții și cetățeni.

Au fost întocmite și eliberate următoarele documente:

- 284 adeverințe pentru APIA
- 210 adeverințe pentru întocmirea dosarelor privind încălzirea locuinței
- 510 adeverințe pentru eliberarea cărții de identitate, Notariat, școli, etc.
- 8 adeverințe cuprinzând vechimea efectuată la CAP Lopătari
- 3 atestate de producător
- 3 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol
- 31 contracte de arendare
- 78 cereri de marcă (teren agricol și teren forestier)
- 9 certificate de urbanism
- 7 autorizații de construire
- 61 sesizări/cereri privind deschiderea procedurii succesorale (anexa 24)
- Au fost eliberate 23 titluri de proprietate din care 2 pentru teren agricol și 21 pentru teren forestier

Conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor situate în extravilan au fost înregistrate un nr. de 5 cereri/oferte de vânzare

întocmindu-se documentele până la finalizarea procedurii de cumpărare pentru 3 cereri, 2 cereri fiind în curs de derulare. S-au efectuat operațiuni privind modificarea/înregistrarea înscrisurilor în registrul agricol în urma actelor de vânzare, donație, etc

În anul 2021 s-a desfășurat și recensământul general agricol presupunând întocmirea situațiilor solicitate de INS Buzău. Au fost înregistrate 2 cereri/sesizări privind atacul ursului care a necesitat intervenția comisiei la fața locului. Un caz din cele două înregistrate a primit despăgubire. Înregistrarea și verificarea declarațiilor cu caracter personal de la toate compartimentele sunt asigurate de către referentul din cadrul Compartimentului.

ACTIVITATEA DE URBANISM

În anul 2021 au fost eliberate un număr de 9 certificate de urbanism și 7 autorizații de construcție. Urmare a controlului Inspectoratului Teritorial în Construcții nu au fost găsite nereguli în ceea ce privește respectarea normelor legale privind disciplina în construcții și urbanism.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Activitatea în cadrul compartimentului de asistență socială în anul 2021, s-a desfășurat după cum urmează:

- S-au primit 181 cereri și acte doveditoare privind beneficiarii ajutorului de încălzire cu combustibili lichizi/solizi pentru perioada sezonului rece, respectiv noiembrie 2021 martie 2022. S-au întocmit referate, centralizatoare state de plată și s-au efectuat un număr de 181 anchete sociale pentru a constata legalitatea sumei convenite fiecărei familii sau persoane singure în conformitate cu prevederile Legii 226/2021, în urma cărora 3 cereri au fost respinse deoarece nu s-au încadrat în normele metodologice de aplicare. De asemenea, tot acestor beneficiari li s-au acordat și suplimentul pentru combustibili solizi sau lichizi în cuantum de 3560 lei/lunar, reprezentând 20 lei pentru fiecare familie sau persoană singură.

- S-au efectuat un număr de 197 anchete sociale, conform cererilor înregistrate în registrul de intrare ieșire REGISTA, (pentru acordare de burse, bani de liceu, pentru

comisia de evaluare a persoanei cu handicap, pentru încredințare minori în urma divorțurilor, acordare tichete pentru gradinita, etc).

- S-au întocmit situații lunare și trimestriale solicitate de DGASPC privind cele 41 persoane încadrate în grad de handicap grav care beneficiază de indemnizație persoană cu handicap, respectiv 1348/lunar.

- S-au actualizat și modificat periodic acele 97 dosare alocație pentru susținerea familiei și s-au întocmit 7 dosare noi privind acordarea acestui beneficiu. De asemenea, s-au actualizat, modificat încetat dosarele de ajutor social conform Legii 416/2001 și s-au suspendat un număr de 18 dosare deoarece nu au efectuat numărul de ore în folosul comunității. S-au întocmit 3 dosare de acordare VMG noi.

- În cursul anului 2021 s-au întocmit un număr de 30 dosare alocație de stat, 8 dosare indemnizație creștere copil, 13 dosare acordare stimulent de inserție și un dosar supliment indemnizație creștere copil.

- S-au întocmit lunar situații privind ajutorul social, ajutorul de încălzire, alocațiile de susținere a familiei, a raportului statistic privind ajutorul social și a anexelor aferente și înaintarea acestora la AJPIS Buzău, în termenul prevăzut de lege.

- S-au distribuit un număr de 609 pachete cu produse de igienă și alimentare prin POAD în două tranșe de la începutul anului și s-au întocmit situații și borderouri privind legalitatea distribuirii. Tot prin programul POAD au fost distribuite un număr de 169 carduri pentru mese calde persoanelor vârstnice care au depășit vârsta de 75 ani cu venituri echivalente cu indemnizații sociale .

- În cursul anului 2021 s-au organizat campanii umanitare cu diferite firme și organizații non guvernamentale din țară în perioada sărbătorilor de Paști și Crăciun. Mai multe echipe au fost alături de persoanele vulnerabile de pe raza comunei Lopătari și au oferit pachete cu alimente, cadouri de Paște și Crăciun pentru copii, haine, încălțăminte și rechizite.

- Suntem implicați în cadrul proiectului „Progres în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate” cu asistență tehnică oferită de Banca Mondială, am participat la mai multe instructaje online, unde s-a discutat stadiul procesului de culegere a datelor pentru realizarea analizei de nevoi. Astfel, la comuna Lopătari au fost întocmite 48 de fișe de identificare a riscurilor la unele familii aflate în situații mai grele de viață, au fost transmise reprezentanților proiectului cât și ai Băncii Mondiale fiind informați și despre provocările și dificultățile întâmpinate la nivel local. Precizăm faptul că vom continua aceste întâlniri online pentru a găsi soluții la problemele semnalate iar acest schimb de experiență va fi de ajutor pentru toți participanții, ne va aduce mai aproape de atingerea obiectivelor comune.

STARE CIVILĂ

În structura compartimentului de Stare Civilă au intervenit modificări odată cu aprobarea organigramei, anexă la HCL nr.17/29.04.2021, care au constat în trecerea unui funcționar de la compartimentul Asistență Socială la compartimentul Stare Civilă și Resurse Umane. Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care realizează atât interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, funcționarul biroului de Stare Civilă a desfășurat pe parcursul anului 2021, următoarele activități specifice:

- acte întocmite: acte naștere - 8, acte căsătorie - 17, acte deces - 54;

Deasemenea, s-au eliberat un număr total de 131 certificate de stare civilă, și anume:

- certificate de naștere – 41

- din care 7 certificate emise în urma transcrierii actelor de naștere din alte țări,

- un certificat de naștere emis în urma adopției,

- 33 de duplicate eliberate la cererea cetățenilor născuți în localitatea Lopătari;

- certificate de deces – 62;

- 8 duplicate,

- 54 certificate eliberate în urma constatării decesului în comuna Lopătari.

- certificate de căsătorie – 28

- 11 duplicate,

- 17 certificate de căsătorie eliberate în urma oficierei cununii civile la primăria comunei Lopătari.

S-au operat în registrele de stare civilă ale comunei peste 79 de mențiuni corespunzătoare și s-au înaintat la SPCLEP BECENI , DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ, RNNRM INFONOT BUCUREȘTI, DJEP BUZĂU și altor primării.

S-au întocmit comunicate și extrase pentru uzul organelor de stat, de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în toate situațiile de solicitare. Ca urmare a deceselor înregistrate în comuna Lopătari s-a operat în Registrul Electoral radierea a 53 de persoane decedate din listele electorale permanente ale comunei.

REGISTRATURĂ

Înregistrarea tuturor mail-urilor primite pe adresa instituției, a adreselor, verificarea și înregistrarea corespondenței fizice transmiterea acestora spre soluționare pe compartimente.

- publicarea în Monitorul Oficial Local a tuturor informațiilor de interes public la adresa <https://lopatari.regista.ro/>

- în monitorul oficial local, pe pagina de socializate și pe site-ul oficial al primăriei, au fost publicate seturi de informații spre aducerea la cunoștință cetățenilor comunei Lopătari dar și pentru cei ce vizitează pagina de socializare a comunei noastre.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2021 au fost convocate un număr de 14 ședințe ale Consiliului Local Lopătari, din care: 12 ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare. Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștința publică, prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul comunei Lopătari.

Au fost inițiate un număr de 52 proiecte de hotărâre din care 51 proiecte la inițiativa primarului și un proiect de hotărâre la inițiativa unui grup al consilierilor locali. În urma inițierii proiectelor au fost adoptate un număr de 51 de hotărâri. Ședințele au fost publice, iar la ele au putut participa atât cetățenii, cât și salariații aparatului de specialitate al primarului, atunci când situația a impus-o. Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual, au fost aduse la cunoștința persoanelor respective. Prezența consilierilor la ședința a fost de cele mai multe ori foarte buna, existând colaborare și înțelegere între Consiliul Local și primar, în promovarea intereselor comunei.

ACTELE EMISE DE PRIMAR

Dispozițiile emise de primar în anul 2021 au fost în număr de 222, marea majoritate fiind cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștința persoanelor. Acestea au vizat dreptul la alocația de susținere, dreptul la ajutor social, dreptul la ajutorul de încălzire pentru perioada sezonului rece, etc.

GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DE MEDIU

În cursul anului 2021 s-au efectuat controale de către Garda de Mediu care au dispus ca măsură menținerea curățeniei pe raza comunei. Pe parcursul anului au avut loc la nivelul comunei acțiuni de igienizare locale, prin care au fost curățate cursurile de apă, zona adiacenta drumului județean, zona de picnic din localitatea Plaiul Nucului și alte locuri publice.

Pentru lucrările de deszăpezire a DJ 203K Consiliul Județean Buzău a încheiat contract cu o firma specializata, sumele necesare acestor lucrări fiind suportate de către Consiliul Județean Buzău, iar pentru deszăpezirea străzilor și ulițelor din satele comunei lucrările au fost executate de către angajații unității noastre cu utilajele proprii. În anul 2021 activitatea de colectare a gunoiului menajer s-a extins în satele Terca, Ploștina, Plaiu-Nucului și Fundata pentru a evita depozitarea deșeurilor în locuri nepermise și a păstra curățenia în comună. Această activitate s-a desfășurat în baza unui contract încheiat cu Serviciul de Salubritate al comunei Mărăcineni, județul Buzău, neexistând puncte de colectare selectivă a deșeurilor. S-au depus eforturi pentru achiziția unei autospeciale de transport deșeurii menajere și s-au inițiat demersuri de înființare a unui Serviciu propriu de Salubritate, proiect ce se află în lucru.

Piața locală duminicală ce se desfășura pe marginea drumului DJ 203K a fost mutată într-un cadru bine organizat pe terenul aparținând domeniului privat al primăriei. În această perioadă am făcut progres pe achiziția de utilaje pentru a îmbunătăți ritmul de reparații și întreținere a drumurilor comunale, sătești și de exploatație prin achiziționarea a unui cilindru compactor și basculă. Au avut loc acțiuni de balastari, reparații, întreținere și extindere pe unele străzi în satele din comuna. În zona Lunca Balii accesul peste pârâul Slănic a fost repus în funcțiune prin montarea unui pilon de susținere al punții pietonale și refacerea în totalitate a punții pentru accesul către locuințele din satul Săreni. Conform planului pe situații de urgență și al calamităților din comuna noastră am obținut printr-un proiect depus la ABA Buzău - lalomița cantitatea de 2000 mc balast folosit pentru reparația drumurilor deteriorate în urma ploilor torențiale ce au avut loc în anul 2021. Pe rețeaua de iluminat public, în anumite zone au avut loc reparații la lămpile defecte și becurile arse.

Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare zone de interes public, prin colectare gunoi
- lucrări de întreținere șanțuri acolo unde situația a impus
- lucrări de întreținere a albiilor pâraurilor aflate pe teritoriul comunei
- aprovizionare cu lemn de foc la sediul Primăriei
- lucrări de spargere a lemnurilor de foc și depozitarea acestora la Primărie
- lucrări de îndepărtare a vegetației pe DJ 203K

SITUAȚII DE URGENȚĂ

- S-a intervenit la stingerea incendiilor pe raza comunei, ori de câte ori a fost necesar, alături de echipele de pompieri
- Verificarea și întreținerea sirenei electrice;
- S-a instruit personalul angajat al Primăriei Lopătari privind protecția împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență
- S-au întocmit programele de intervenție în situații de urgență privind înlăturarea efectelor temperaturilor ridicate, temperaturilor scăzute în situații de ninsori sau înzăpezire
- S-a efectuat monitorizarea codurilor portocalii sau roșii de căldură, ger, viscol sau precipitații abundente
- S-au încărcat stingătoarele care au fost folosite sau expirate
- Au fost întocmite Rapoarte operative și Procese verbale privind calamitățile, care au fost transmise către ISU "Neron Lupașcu" Buzău și Instituției Prefectului județului Buzău

ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE ÎN ANUL 2021

În anul 2021 contextul pandemic nu a permis o activitate elaborată, însă cu toate acestea am reușit să ținem Biblioteca Comunală vie. S-au achiziționat cărți noi în valoare de 5,000 lei și au fost primite donații conform indicațiilor venite de la școlile din comună. Au fost demarate discuții cu organizații neguvernamentale pentru eventuale colaborări în anul următor. A fost finalizată conectarea bibliotecii la rețeaua de internet, iar în luna decembrie a fost organizat un eveniment cultural ce a presupus expoziție de costume populare vechi, expoziții ale meșteșugarilor locali și o expoziție de tablouri ale talentatei pictorițe Diaconu Teodora.

SĂRBĂTORI, CULTURĂ ȘI SPORT

Anul 2021 a fost unul complicat din punct de vedere al organizării evenimentelor cu care cetățenii comunei s-au obișnuit (Festivalul de la Plaiu Nucului, „Dor de Sat” de la Ploștina). Din cauza pandemiei de Coronavirus ele s-au sistat - sperăm ca în anul 2022 situația să se îmbunătățească și să le putem organiza din nou.

POLIȚIA

Activitatea Postului de Poliție Lopătari se desfășoară pentru apărarea vieții, integrității corporale și libertății persoanei, proprietății private și publice, a celorlalte drepturi și interese legitime ale persoanei și comunității. Postul de Poliție Lopătari este încadrat cu un nr. de 2 lucrători, respectiv: Ag. Dumitru David, șeful postului și Ag. Caloian Florin ajutor șef post.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 s-a acordat o atenție sporită activităților de prevenire a fenomenului infracțional, asigurarea unui climat de ordine a liniștii publice corespunzătoare pe raza comunei, soluționarea cu operativitate a problemelor ridicate de către comunitate, în cooperare cu organele administrației publice locale, organele silvice, ale AJVPS Buzău, unitățile școlare și celelalte structuri MAI. Activitățile de prevenire și combatere a fenomenului infracțional s-au executat sub directa supraveghere a șefului Secției 2 Poliție Rurala Beceni, acestea s-au materializat într-un număr de 3 controale, pe toate liniile de muncă, respectiv 0 pe linia combaterii criminalității economico-financiare, 0 pe linie judiciară, 1 pe linia Legii nr.333/2003 privind paza bunurilor și valorilor, 1 pe linie silvică, 1 pe alte linii.

Au fost soluționate un nr. de 37 petiții și au fost primite în audiență un nr. de 0 persoane, care au depus petiții la sediul Postului de Poliție, sau a căror solicitări au fost soluționate pe loc. În aceasta perioada au fost constatate un nr. de 191 contravenții, din care în 135 cazuri au fost aplicate avertismente, restul de 56 contravenții cu amendă în valoare totală de 75.120 lei . S-au reținut în vederea suspendării dreptului de a conduce autovehicule pe drumul public un număr de 3 permise de conducere și 2 certificate de înmatriculare.

ÎNVĂȚĂMÂNT

Cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Lopătari, prin implicarea angajaților școlii, elevilor și părinților, procesul instructiv-educativ din Școlile comunei Lopătari s-a desfășurat în condiții bune. S-a asigurat lemn de foc pentru încălzirea școlilor, material de curățenie, furnituri de birou și de asemenea, s-a asigurat combustibilul pentru transportul școlar, s-au reînnoit asigurările de transport persoane și RCA ale microbuzelor, precum și reparații curente. De asemenea s-a demarat construcția gardului de împrejmuire la școala din satul Terca. La finalul anului școlar s-a asigurat pentru fiecare elev din comună un pachet conținând minim o carte.

OBIECTIVE PENTRU VIITOR

Primul an de mandat a fost unul dificil în care a trebuit să îmi setez o listă clară de priorități și, de multe ori, să învăț din mers cum ar trebui să funcționeze eficient Primăria Lopătari. În lipsa unui raport de final de mandat sau a unui proces-verbal de predare-primire de la fosta administrație, munca de documentare și strângere de informații a necesitat destul de mult timp. Consider însă că alături de viceprimar și aparatul administrativ din Primărie am reușit să resetăm modul în care servim nevoile cetățenilor și să punem activitatea pe o direcție mai bună.

În anul 2021 am început mai multe inițiative care în mare parte vor fi finalizate în 2022. Printre ele se numără:

- inițierea demersurilor pentru elaborarea unui nou Plan Urbanistic General, cartea de identitate a comunei
- identificarea unui colaborator pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei
- colaborare cu Ținutul Buzăului pe dezvoltarea turistică sustenabilă și marcarea traseelor de drumeție la Terca-Focul Viu și Săreni-Canionul de Sare
- accesarea de fonduri pentru cadastrare sistematică/sectorială, comuna Lopătari

nebeneficiind de un asemenea demers până acum

- creșterea numărului de cărți funciare pentru domeniul public și privat al UAT
- progres pe cererile nesoluționate având ca obiect legile fondului funciar
- depunerea unui proiect pentru un centru de telemedicină în colaborare cu Colegiul Pacienților
- depunerea unui proiect la AFM pentru extinderea și modernizarea sistemului de iluminat public
- inițierea demersurilor pentru realizarea unor stații de încărcare pentru vehicule electrice
- proiecte depuse pe programul de investiții „Anghel Saligny” pentru rețea de apă (Brebu-Lopătari și Plaiul Nucului), canalizare (satul Lopătari) și asfaltare a drumului comunal DC159 Luncile-Ploștina
- înființarea unui Serviciu de Salubritate propriu pentru corecta gestionare a deșeurilor de pe teritoriul comunei
- proiect depus pe programul POCU alături de Liceul Tehnologic Lopătari: „Educație nonformală în sistem outdoor”

Pentru anul 2022 lista de investiții aprobată de către Consiliul Local conține, printre altele:

- achiziționarea unui auto-greder pentru întreținerea mai eficientă a drumurilor aflate în administrarea comunei Lopătari
- înființarea și îmbunătățirea rețelelor de apă pentru satele Plaiu Nucului, Brebu-Lopătari și Malu Roșu-Luncile (asigurarea fondurilor de la bugetul local în cazul în care nu se finanțează prin programul Anghel Saligny)
- sistem septic pentru școala din satul Plaiul Nucului
- documentație stații pentru încărcare vehicule electrice în vederea depunerii unui proiect la Agenția Fondului de Mediu
- construire teren de sport în satul Lopătari
- asigurarea unui microbuz propriu pentru transport local în satele Ploștina, Terca și Malu Roșu
- remorcă auto pentru facilitare intervenții rapide
- sisteme antiefracție în școlile din comună conform analizelor de risc realizate în acest an
- sistem de prelucrare lemn pentru Liceul Tehnologic Lopătari
- documentații elaborare Plan Urbanistic General

Activitatea noastră pentru anul 2022 nu se va rezuma doar la îndeplinirea acestor obiective, ci avem în vedere o serie de alte reparații curente și măsuri pentru eficientizarea activității pe care vom încerca să facem cât mai mult progres posibil:

- reparații și întreținere drumuri aflate în administrarea comunei

- sprijin pentru elevii și profesorii din școlile comunei
- îmbunătățiri la piața volantă duminicală din satul Lopătari
- terminarea lucrărilor la dispensarul din satul Ploștina
- obținerea autorizației de funcționare ISU a școlii din satul Plaiul Nucului
- progres în aplicarea legilor fondului funciar de către Comisia Locală
- inventarierea bunurilor aflate în proprietatea Primăriei pentru a le administra mai eficient și a le pune în valoare
- consultări publice regulate și întâlniri în teren cu cetățenii
- clarificarea blocajului legat de datoria la AFIR care ne creează probleme în accesarea de fonduri europene - obținerea certificatului fiscal cu zero

Am început deja să facem progres pe aceste arii, iar ele vor reprezenta subiectul următorului raport pe care-l voi prezenta Consiliului Local, cel care va rezuma activitatea pe anul 2022.

ÎN ÎNCHEIERE

Raportul de față îl socotesc, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu angajații Primăriei Comunei Lopătari și Consiliul Local Lopătari în anul 2021. M-am străduit să realizez o radiografie simplificată a activității noastre în perioada la care facem referire și în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de locuitorii comunei. Este un document sintetic, pe înțelesul fiecărui locuitor al comunei, spre o corectă informare privind folosirea banilor din bugetul local. Sunt adeptul transparenței totale, sunt receptiv la toate propunerile constructive și contez pe civismul oamenilor. Am dovedit această atitudine cu fiecare prilej - program deschis pentru audiențe, dezbateri publice, întâlniri ocazionale cu cetățenii în satele componente ale comunei și deschidere în ședințele Consiliului Local. Nu am scăpat și nu voi scăpa din vedere sollicitudinea, promptitudinea și profesionalismul funcționarului public în relația cu cetățenii. Vă invit așadar să conlucrăm cu seriozitate și responsabilitate pentru creșterea calității vieții din Comuna Lopătari, în deplină compatibilitate cu cerințele și standardele europene.

Cu siguranță administrarea comunei Lopătari va impune numeroase provocări despre care nu avem cunoștință în acest moment. Este datoria noastră și dovada unor bune abilități manageriale capacitatea de a ne adapta constant la specificul impus de reglementările administrației publice și de a găsi abordări pentru situațiile de urgență în care ne vom afla în anul următor. Abordarea mea e să ne facem planuri cu optimism, dar să le concretizăm cu pesimism pentru a ne asigura că în urma noastră rămân soluții reale și nu probleme care să treneze pentru următoarele administrații.

Primarul unei comune este temporar, iar puterea lui limitată - numai comunitatea dăinuie. Comunitatea decide ce fel de viitor dorește să aibă și în mâinile cui pune marea responsabilitate a administrării patrimoniului complex construit de înaintașii noștri. Vă asigur că înțeleg pe deplin această responsabilitate ce mi-a fost încredințată și mă voi strădui să-mi pun toată priceperea și energia în rolul pe care mi l-am asumat în comunitatea noastră. Am speranța că membrii Consiliului Local, angajații din aparatul de specialitate al primarului și toți locuitorii comunei Lopătari vor fi alături de mine în această grea, dar posibilă misiune.

Vă mulțumesc!

PRIMARUL COMUNEI LOPĂTARI,

Claudiu Constantin