



DISPOZIȚIA nr. 110

privind delegarea unor atribuții ale Primarului comunei Lopătari către domnul Oancea Marian Gheorghe, viceprimar al comunei Lopătari

Primarul comunei Lopătari, județul Buzău

având în vedere:

- raportul primarului Comunei, înregistrat la nr. 3331/07.05.2024
- referatul Secretarului General al Comunei, înregistrat la 3334/07.05.2024
- dispozițiile art. 152 și 157, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local Lopatari nr. 27/20.11.2020 privind desemnarea viceprimarului comunei Lopătari, județul Buzău

în temeiul art. 196, alin. 1, lit. (b), art. 197, alin. (1), (4), (5), art. 199, alin. (1), (2) și art. 200 din O.U.G nr. 57 /2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul:

- Prevederilor art.196 art. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, actualizată

DISPUNE:

Art. 1: Pe perioada mandatului 2020-2024 se delegă viceprimarului comunei Lopătari, județul Buzău, domnului Oancea Marian Gheorghe, următoarele atribuții:

- Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activităților serviciilor publice de interes local înființate în subordinea Consiliului Local
- Asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor
- Exerciță controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsurile necesare pentru înființarea, organizarea și buna funcționare a acestora.
- la măsurile necesare pentru amenajarea și administrarea spațiilor proprietate publică pentru vânzarea diferitelor produse agroalimentare și/sau nealimentare, urmărește și răspunde de buna desfășurare a acestor activități
- la măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar și asistenții acestuia, expedierea către crematoriu a animalelor decedate de pe teritoriul comunei



- Este responsabil de întreținerea și instalarea semnelor de circulație de pe drumurile publice aflate în administrarea UAT Lopătari, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii
- la măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a terenurilor de sport etc
- Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei
- la măsurile necesare pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum și asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale, șanțurilor, podurilor și a podețelor, îndepărtează zăpada de pe căile de acces
- Verifică realizarea operațiunilor de igienizare, dezinfectare, dezinsecție și deratizare prin unitățile specializate
- Efectuează instructajul, urmărește, supraveghează, răspunde și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării unor acțiuni și lucrări de interes local în baza Legii nr. 196/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind venitul minim de incluziune, precum și a O.G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității
- Urmărește aplicarea Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii
- Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse, în acest sens
- Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit Legii nr.196/2016, republicata, cu modificarile și completările ulterioare privind venitul minim de incluziune, asigurând curățenia localității sau alte lucrări de infrastructură
- Coordonează, asigură, supraveghează și răspunde de activitatea de alimentare cu apă potabilă sau menajeră a comunei Lopătari
- Participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizootii, împreună cu organele de specialitate ale statului și asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre
- Îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- Asigură buna gospodărire și întreținere a pășunilor de pe raza comunei. Urmărește și ia măsuri în vederea bunei organizări și desfășurării a pășunatului animalelor pe izlazurile comunale
- Verifică încasarea taxelor de pășunat și a altor taxe ce decurg din închirierile/concesiunile de teren, valorificarea plantelor furajere și a surselor de venit ce fac obiectul capitolului „Autofinanțate” din bugetul local



- Răspunde de asigurarea disciplinei în construcții și activitatea de urbanism, la nivel de comună, fiind împuternicit să constate și să aplice sancțiuni contravenționale în domeniu
- Asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și a planurilor urbanistice zonale sau de detaliu.
- Răspunde de aplicarea Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții de pe raza comunei
- Asigură buna gospodărire în întreținere a bunurilor din patrimoniul primăriei
- Asigură inventarierea, tinerea evidentei și a măsurilor stabilite cu privire la bunurile mobile și imobile din domeniul public și privat ale comunei, conform legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local Lopătari - asigură buna administrare a acestor bunuri, închirierea, vânzarea, concesiunea sau darea în folosință gratuită a acestora, în condițiile legii
- Asigură realizarea măsurilor de protecția mediului și gestiune a deșeurilor în teritoriul administrativ al comunei
- Ține legătura cu organele de control ale Direcției de Sanatate Publică, Sistemul de Gospodărire a Apelor Buzău, Agenția Națională pentru Protecția Mediului Buzău și alte autorități sau instituții și duce la îndeplinire măsurile dispuse de acestea
- Reprezintă instituția în relația cu Ocoalele Silvice arondate în vederea îndeplinirii tuturor formalităților necesare pentru marcarea și valorificarea materialului lemnos din proprietatea comunei cu respectarea legislației în vigoare
- Întocmește din timp un necesar de material lemnos pentru consumul propriu, utilizat de primărie în sezonul rece
- Întocmește documentele necesare pentru preluarea materialului lemnos pentru foc confiscat în condițiile legii de la Ocoalele Silvice, conform Legii nr. 171/2010
- Răspunde de gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei și duce la îndeplinire prevederile OUG nr. 55/2002, precum și orice alte obligații legale ale UAT Lopătari în domeniu
- Răspunde de ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii 212/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, asigurând respectarea tuturor obligațiilor UAT Lopătari în domeniu
- Sesizează în timp util Primarul asupra deficiențelor din domeniile pe care le coordonează, propunând măsuri urgente pentru remedierea acestora
- Verifică respectarea programului de lucru de către angajații Primăriei
- Îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea
- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate
- Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției



- Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje
- La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere și interese.
- Îndeplinește alte atribuții încredințate de primar prin orice canal de comunicare
- Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor delegate, viceprimarul colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei care îi asigură sprijin

Art. 2: Se delegă către viceprimarul comunei semnarea următoarelor tipuri de documente:

- certificate fiscale
- adeverințe Registrul Agricol
- anchete sociale
- adeverințe buletin
- cereri/adeverințe/certificate deces
- cereri beneficii sociale
- adeverințe APIA
- adrese documentații eliberare titluri de proprietate

Art. 3: Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea documentelor prevăzute la art. 2 este de maxim 2 zile de la înregistrarea solicitării cetățenilor, viceprimarul răspunzând și de supravegherea și coordonarea activității pentru întocmirea documentelor pe care urmează să le semneze

Art. 4: Începând cu data prezentei prevederile Dispozițiilor nr. 273/2020 și 169/2021 își încetează aplicabilitatea

Art. 5: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează domnul Oancea Marian Gheorghe - viceprimarul comunei Lopătari, județul Buzău

Art. 6: Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

Art. 7: Secretarul General al Comunei Lopătari, județul Buzău, va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate

Lopătari, 08 mai 2024

Primar,
Claudiu CONSTANTIN



Contrasemnează
Secretar General al comunei,
Emilia DRĂGAN