

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA LOPĂTARI

RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI

- 2020 -

Revizia 1 din 27 mai 2021

Doamnelor și domnilor consilieri locali, stimați locuitori ai Comunei Lopătari,

În conformitate cu prevederile art. 155, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei Lopătari, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiți banii publici, precum și modul în care au fost duse la îndeplinire obiectivele propuse în anul anterior și rezolvate problemele comunității. Acest raport anual cumulează perioada până la alegerile locale din 27 septembrie 2020 și perioada de la alegeri și până la sfârșitul anului 2020, vizând mandatul meu, în curs de exercitare.

Prezentul raport cuprinde activitatea pe anul 2020 a compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de primar. Acest material de analiză este unul din instrumentele prin care instituția pe care o conduc și o reprezint, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și pe căi media, modalități pentru a se informa corect asupra activității și rezultatelor muncii noastre. Gospodărirea eficientă a bugetului local, promovarea unor proiecte și programe de dezvoltare, continuarea planului local de acțiune având ca principal scop bunăstarea locuitorilor comunei Lopătari au fost obiectivele principale pe care le-am urmărit în perioada mea de exercitare a mandatului de primar al comunei Lopătari.

Prezentul raport este doar o sinteză a activității din anul 2020 și a proiectelor pe care mi le propun a fi realizate în anul următor, surprinzând doar o mică parte din volumul de muncă pe care angajații Primăriei l-au realizat de-a lungul unui an. Informațiile din prezentul document vă vor oferi o imagine a direcției ascendente pe care Comuna Lopătari se îndreaptă, astfel încât fiecare cetățean să beneficieze de servicii publice eficiente. Am deosebita onoare să vă fiu alături și să vă reprezint pe fiecare dintre dumneavoastră, locuitorii Comunei Lopătari, astfel încât vă invit să mă susțineți în acțiunea de dialog permanent pe care v-o propun la începutul mandatului meu.

FINANCIAR-CONTABIL

Bugetul local al Comunei Lopătari pentru anul 2020 a fost în suma de 5,376,000 lei, din care venituri proprii în sumă de 805,000 lei. Cele mai importante surse de venituri proprii la bugetul local sunt încasările din taxe și impozite și veniturile din taxe administrative. De asemenea au fost alocate sume din taxa pe valoarea adăugată, după cum urmează:

- echilibrarea bugetelor locale 2665000 lei
- total sume alocate din taxa pe valoarea adăugată 728000 lei
- cote alocate din impozitul pe venit 1178000 lei

Cheltuielile efectuate în anul 2020 au fost în valoare de 4,721,330 lei, din care:

- cheltuieli salarii 1,586,183 lei
- cheltuieli asistență socială 819,029 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii 1,463,311 lei
- cheltuieli investiții 841,648 lei

TAXE ȘI IMPOZITE

În anul 2020 activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale s-a desfășurat în cadrul Biroului financiar-contabil și achiziții publice, care are sarcina de a stabili și încasa impozitele și taxele locale, încasarea amenzilor ce sunt venit al administrației locale prevăzute în Codul Fiscal, asigurarea prelucrării datelor cu aplicație de informatică de gestionare a impozitelor și taxelor locale, precum și verificarea respectării prevederilor legale din domeniu. La solicitarea contribuabililor, atât persoane juridice cât și fizice, au fost eliberate un număr de 482 certificate de atestare fiscală. S-au primit și verificat un număr de 24 dosare depuse de persoane fizice + 16 dosare veterani și văduve de război, care au solicitat scutire de la plata impozitului, persoane care se afla în următoarele situații:

- persoane cu handicap grav
- persoane cu handicap accentuat
- persoane cu invaliditate gradul I

Lista de rămășițe la data de 31.12.2020 pentru persoanele juridice a fost în suma de 327,269 lei. Lista de rămășițe pentru contribuabilii persoane fizice a fost la sfârșitul anului de 3,112,153 lei. Din totalul de 4,001 de poziții, 2,362 de contribuabili, persoane fizice au rămas restanțieri. Pentru contribuabilii persoane fizice care au rămas restanțieri, **nu** s-au emis somații și titluri executorii, popriri la Casa de Pensii, societăți comerciale, etc. Gradul de încasare a taxelor și impozitelor de la populație a fost

realizat în proporție de 13,93 % (din cât s-a prevăzut și cât s-a încasat). Dosare auto 213, mijloace de transport vândute - radiate, 104.

RESURSE UMANE

Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și aparatul propriu de specialitate constituie Primăria, instituție publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Lopătari, legile, hotărârile și soluționează problemele curente ale comunei. Primăria Comunei Lopătari a fost organizată pe un Birou și trei compartimente, conform organigramei aprobate de Consiliul Local. Întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, biroul și compartimentele fiind subordonate direct acestuia sau viceprimarului și secretarului general al comunei, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență. Prin bugetul local se asigură plata drepturilor pentru asistența socială, respectiv, indemnizații pentru un număr de 41 persoane încadrate în gradul de handicap grav.

REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

Pe total în comuna Lopătari avem 3,061 poziții , din care: Lopătari 1,017, Brebu 82 Săreni 50, Vîrteju 48, Luncile 407, Pestrițu 55, Terca 237, Ploștina 258, Plaiul Nucului 303, Fundata 83, Potecu 50, Juridice 54, Străinași 417.

Pe parcursul anului 2020 s-au eliberat un număr 240 adeverințe pentru APIA. Subvențiile primite de agricultori au facilitat aprovizionarea cu sămânță certificată, procurarea îngrășămintelor chimice și a erbicidelor necesare obținerii unor producții bune. Au fost eliberate un număr de 2 atestate noi de producător și 2 carnet de comercializare. A fost completat Registrul Agricol Electronic cu 3,061 poziții. S-au întocmit, de asemenea, 0 procesele verbale de punere în posesie pentru terenuri cu vegetație forestieră și 4 teren agricol. Au fost eliberate 14 Titluri de Proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră și 0 Titluri de Proprietate pentru terenuri.

ASISTENȚA SOCIALĂ

Activitatea în cadrul compartimentului de asistență socială în anul 2020, s-a desfășurat după cum urmează:

- Primire cereri – acte doveditoare privind acordarea ajutorului de încălzire pentru perioada sezonului rece (noiembrie – martie), întocmirea referatelor, centralizatoarelor și a statelor de plată, efectuarea de anchete sociale - 27

- Efectuarea de anchete sociale , conform cererilor înregistrate în registrul de intrare – ieșire (pentru acordare de burse, bani de liceu, pentru comisia de handicap, pentru încredințare minori în urma divorțurilor, acordare tichete pentru grădiniță, anchete sociale pentru calculatoare, etc) 186
- Monitorizarea celor 41 persoane încadrate în gradul de handicap prin vizite la domiciliul lor, în vederea stabilirii modului de îngrijire de către familie sau asistent personal
- Efectuarea de anchete sociale, preluare cereri pentru alocații de susținere a familiei și a ajutoarelor sociale, în vederea stabilirii la fața locului dacă se mai încadrează sau nu să primească în continuare aceste drepturi - 390, întocmirea situațiilor trimestriale solicitate de DGASPC
- Întocmirea și actualizarea contractelor de muncă și a actelor adiționale pentru asistenții personali și urmărirea lor pentru un număr de 0 persoane; - S-au întocmit 0 anchete sociale, din care 0 pentru adulți și 0 pentru copii
- Întocmirea lunară a situațiilor privind ajutorul social, ajutorul de încălzire, alocațiile de susținere a familiei, a raportului statistic privind ajutorul social și înaintarea lor la AJPIS Buzău; - Întocmirea de dosare privind indemnizația de creștere a copilului pana la 2 ani, stimulent de creștere a copilului 16, indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap
- S-au întocmit un număr de 26 de dosare pentru alocații de stat

STARE CIVILĂ

Pe parcursul anului 2020 au fost înregistrate acte în registrele de stare civilă ale comunei, după cum urmează:

Acte naștere întocmite 0, transcrise:

- acte deces – 62
- acte căsătorie – 15

Deasemenea, s-au eliberat un număr total de 118 certificate de stare civilă, și anume:

- certificate de naștere – 26;
- certificate de deces – 70;
- certificate de căsătorie – 22

S-au operat în registrele de stare civilă ale comunei peste 200 de mențiuni corespunzătoare și s-au înaintat la Consiliul Județean Buzău și altor primării. S-au întocmit, comunicat extrase pentru uzul organelor de stat, de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în toate situațiile de solicitare. Ca urmare a deceselor înregistrate

s-a operat radierea persoanelor decedate din listele electorale permanente ale comunei de către persoanele responsabile. Au fost radiate un număr de 62 persoane, s-au înregistrat 13 contracte de arendare și au fost întocmite un număr de 37 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale.

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

În anul 2020 au fost convocate un număr de 11 ședințe ale Consiliului Local Lopătari, din care: 11 ședințe ordinare și 0 ședințe extraordinare. Anunțurile privind desfășurarea ședințelor au fost aduse la cunoștință publică, prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul comunei Lopătari. Au fost adoptate un număr de 32 de hotărâri. 30 de proiecte de hotărâre au fost inițiate de către primar, ședințele au fost publice, la ele au putut participa atât cetățenii, cât și salariații aparatului de specialitate al primarului, atunci când situația a necesitat acest lucru. Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor respective. Prezența consilierilor la ședința a fost de cele mai multe ori foarte buna, existând colaborare și înțelegere între Consiliul Local și primar, în promovarea intereselor comunei.

ACTELE EMISE DE PRIMAR

Dispozițiile emise de primar în anul 2020 au fost în număr de 289, majoritatea fiind cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștința persoanelor. Acestea au vizat dreptul la alocația de susținere, dreptul la ajutor social, dreptul la ajutorul de încălzire pentru perioada sezonului rece, etc.

GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DE MEDIU

În cursul anului 2020 s-au efectuat controale de către Garda de Mediu care au dispus ca măsură menținerea curățeniei pe raza comunei. Pe parcursul anului au avut loc la nivelul comunei acțiuni de igienizare locale, prin care au fost curățate cursurile de apă, zona adiacentă drumului județean, zona de picnic din localitatea Plaiul Nucului și alte locuri publice. Pentru lucrările de dezapezire a DJ 203K Consiliul Județean Buzău a încheiat contract cu o firmă specializată, sumele necesare acestor lucrări fiind suportate de către Consiliul Județean Buzău, iar pentru dezapezirea străzilor și ulițelor din satele comunei lucrările au fost executate de către angajații unității noastre cu utilajul propriu, al Primăriei. În anul 2020 activitatea de colectare a gunoiului menajer s-a efectuat de către Serviciul de salubritate al comunei Mărăcineni, județul Buzău, în baza unui contract de delegare a activității, neexistând puncte de colectare selectivă a deșeurilor. Cu beneficiarii Legii 416/2001 au fost efectuate numeroase lucrări cum ar fi:

- lucrări de igienizare zone de interes public, prin colectare gunoi;

- lucrări de întreținere șanțuri acolo unde situația a impus
- lucrări de întreținere a albiilor pâraurilor aflate pe teritoriul comunei
- aprovizionare cu lemn de foc la sediul Primăriei
- lucrări de spargere a lemnurilor de foc și depozitarea acestora la Primărie
- lucrări de îndepărtare a vegetației pe DJ 203K

ACTIVITATEA DE URBANISM

În anul 2020 au fost eliberate un număr de 11 certificate de urbanism și 8 autorizații de construcție. Urmare a controlului Inspectoratului Teritorial în Construcții nu au fost găsite nereguli în ceea ce privește respectarea normelor legale privind disciplina în construcții și urbanism.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

S-a intervenit la stingerea incendiilor pe raza comunei, ori de câte ori a fost necesar, alături de echipele de pompieri;

- Verificarea și întreținerea sirenei electrice;
- S-a instruit personalul angajat al Primăriei Lopătari privind protecția împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență;
- S-au efectuat controale la gospodăriile populației din comuna Lopătari;
- S-au întocmit programele de intervenție în situații de urgență privind înlăturarea efectelor temperaturilor ridicate, temperaturilor scăzute în situații de ninsori abundente sau înzăpezire;
- S-a efectuat monitorizarea codurilor portocalii sau roșii de căldură, ger, viscol sau temperaturi scăzute;
- S-au încărcat stingătoarele care au fost folosite sau expirate;
- Au fost întocmite toate documentele solicitate de către ISU "Neron Lupașcu" Buzău

ACTIVITATEA BIBLIOTECII PUBLICE ÎN ANUL 2020

Conform Raportului Statistic din anul 2020 privind activitatea bibliotecilor publice, Biblioteca Comunală Lopătari a pus la dispoziția cititorilor 25 de locuri în sala de lectură și a deținut un număr de 8264 cărți și documente. Au fost înscriși un număr de 852 utilizatori din care nou înscriși 25, vizați 173. Numărul oficial de cărți și documente împrumutate a fost de 1842, din care 162 consultate în bibliotecă, iar vizitele la bibliotecă au fost în număr de 1875 din care 217 au fost vizite pentru participarea la activități și evenimente culturale. Numărul de activități și evenimente culturale a fost de 10, iar expoziții 5.

REALIZĂRI DE INVESTIȚII PE PLAN LOCAL ȘI ACHIZIȚII EFECTUATE

În anul 2020 s-a urmărit realizarea următoarelor obiective:

1. Extindere sistem de alimentare cu apă în satul Plaiu Nucului ,comuna Lopatari, județul Buzău
2. Contract de furnizare pachete pt.elevi-SC IDEA PAPEL DISTRIBUTION SRL
3. Contract furnizare serviciilor de comunicații electronice. RDS-RCS
4. Servicii asistență medicală și servicii medicale în unitățile de învățământ de stat din comuna Lopatari,județul Buzău -MARA MEDICA SRL ,com .Lopatari,satPlaiu- Nucului
5. Contract de prestări servicii –servicii de colectare ,transport și neutralizare a cadavrelor și deșeurilor de origine animală SC ECONEUTRALIZARE GRINDASI SRL
6. Contract prestări servicii consultanță asistență și îndrumare permanentă în domeniul aplicării procedurilor de achiziții publice –SC PROCUREMENT CONSULTING POINT SRL BUZĂU
7. Contract de utilizare programe informatice SC INFOSOFT SOLUTIONS & AUDIT SRL BUZĂU
8. Contract de prestări servicii RSVTI –SC ALESS TERMOTEHNICA SRL –comuna Gălbinași - Buzău

SĂRBĂTORI, CULTURĂ ȘI SPORT

Anul 2020 a fost unul complicat din punct de vedere al organizării evenimentelor cu care cetățenii comunei s-au obișnuit (Festivalul de la Plaiu Nucului, „Dor de Sat” de la Ploștina). Din cauza pandemiei de Coronavirus ele s-au sistat - sperăm ca în anul 2021 situația să se îmbunătățească și să le putem organiza din nou.

POLIȚIA

Activitatea Postului de Poliție Lopătari se desfășoară pentru apărarea vieții, integrității corporale și libertății persoanei, proprietății private și publice, a celorlalte drepturi și interese legitime ale persoanei și comunității. Postul de Poliție Lopătari este încadrat cu un nr. de 3 lucrători, respectiv: AS.GEGEA FĂNICĂ, șeful postului și AP. DUMITRU DAVID ajutor șef post, și agent AG.UNTEA LAURA ajutor șef de post. În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 s-a acordat o atenție sporită activităților de prevenire a fenomenului infracțional, asigurarea unui climat de ordine a liniștii publice corespunzătoare pe raza comunei, soluționarea cu operativitate a problemelor ridicate

de către comunitate, în cooperare cu organele administrației publice locale, organele silvice, ale AJVPS Buzău, unitățile școlare și celelalte structuri MAI . Activitățile de prevenire și combatere a fenomenului infracțional s-au executat sub directă supraveghere a șefului Secției 2 Poliție Rurală Beceni, acestea s-au materializat într-un număr de 28 de controale, pe toate liniile de muncă, respectiv 5 pe linia combaterii criminalității economico-financiare, 2 pe linie judiciară, 7 pe linia Legii nr.333/2003 privind paza bunurilor și valorilor, 10 pe linie silvică, 4 pe alte linii.

Au fost soluționate un nr. de 45 petiții și au fost primite în audiență un nr. de 0 persoane, care au depus petiții la sediul Postului de Poliție, sau a căror solicitări au fost soluționate pe loc. În aceasta perioadă au fost constatate un nr. de 175 contravenții, din care în 100 cazuri au fost aplicate avertismente, restul de 75 contravenții cu amendă în valoare de 95.005 lei . S-au reținut în vederea suspendării dreptului de a conduce autovehicule pe drumul public un număr de 6 permise de conducere și 4 certificate de înmatriculare.

ÎNVĂȚĂMÂNT

Cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Lopătari, prin implicarea angajaților școlii, elevilor și părinților, procesul instructiv-educativ din Școlile comunei Lopătari s-a desfășurat în condiții bune. S-a asigurat lemn de foc pentru încălzirea școlilor, material de curățenie, furnituri de birou și de asemenea, s-a asigurat combustibilul pentru transportul școlar, s-au reînnoit asigurările de transport persoane și RCA ale microbuzelor, iar reparatul microbuzelor școlare s-a ridicat la suma de 26,909 lei. În anul 2020, prin bugetul pentru învățământ, a fost alocată pentru reparații curente suma de 30,000 lei.

OBIECTIVE PENTRU VIITOR

Am câștigat mandatul de primar al comunei Lopătari la alegerile locale din 27 septembrie 2020 și am intrat efectiv în atribuții începând cu luna noiembrie 2020, având un set clar de priorități îndelung discutate și validate de către cetățenii comunei pentru următorii 4 ani:

- Pietruirea drumurilor comunale și sătești, întreținerea șanțurilor
- Inventarierea și extinderea rețelelor de apă
- Colectarea deșeurilor
- Fructificarea potențialului turistic
- Investiții în educație și școli
- Investiții în serviciile medicale

Pentru anul 2021 lista de investiții aprobată de Către Consiliul Local conține:

- achiziționarea unor utilaje pentru întreținerea drumurilor și colectarea deșeurilor
- rețele de apă pentru satele Plaiu Nucului și Brebu-Lopătari
- reparații drumuri și podețe
- punte pietonală pentru acces la Focul Viu în satul Terca
- modernizarea unor echipamente din sediul Primăriei (copiator, calculatoare)

Activitatea noastră nu se va rezuma doar la îndeplinirea acestor obiective, ci avem în vedere o serie de alte reparații curente și măsuri pentru eficientizarea activității pe care vom încerca să facem cât mai mult progres posibil:

- amenajarea pieței volante cu tradiție din satul Lopătari
- funcționarea dispenserului din satul Ploștina
- obținerea autorizației de funcționare ISU a școlii din satul Plaiul Nucului
- progres în aplicarea legilor fondului funciar de către Comisia Locală
- inventarierea bunurilor aflate în proprietatea Primăriei pentru a le administra mai eficient și a le pune în valoare
- digitalizarea proceselor interne și transparență a informațiilor cu caracter public
- consultări publice regulate și întâlniri în teren cu cetățenii
- clarificarea blocajului legat de datoria la AFIR care ne împiedică accesarea de fonduri europene

Am început deja să facem progres pe aceste arii, iar ele vor reprezenta subiectul următorului raport pe care-l voi prezenta Consiliului Local, cel care va rezuma activitatea pe anul 2021.

ÎN ÎNCHEIERE

Raportul de față îl socotesc, înaintea cerinței impuse de lege, datoria mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu angajații Primăriei Comunei Lopătari și Consiliul Local Lopătari în anul 2020. M-am străduit să realizez o radiografie cât decât fidelă a activității noastre în perioada la care facem referire și în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de locuitorii comunei. Este un document sintetic, pe înțelesul fiecărui locuitor al comunei, spre o corectă informare privind folosirea banilor din bugetul local. Sunt adeptul transparenței totale, sunt receptiv la toate propunerile constructive și contez pe civismul oamenilor. Am dovedit aceasta atitudine cu fiecare prilej - program deschis pentru audiențe, dezbateri publice, întâlniri ocazionale cu cetățenii și deschidere în ședințele Consiliului Local. Nu am scăpat și nu voi scăpa din vedere sollicitudinea, promptitudinea și profesionalismul funcționarului public în relația cu cetățenii. Vă invit așadar să conlucrăm cu seriozitate și responsabilitate pentru ridicarea calității vieții din Comuna Lopătari, în deplină armonie cu cerințele și standardele europene.

Cu siguranță administrarea comunei Lopătari va impune numeroase provocări despre care nu avem cunoștință în acest moment. Este datoria noastră și dovada unor bune abilități manageriale capacitatea de a ne adapta constant la specificul impus de reglementările administrației publice și de a găsi abordări pentru situațiile de urgență în care ne vom afla de-a lungul acestui mandat. Abordarea mea e să ne facem planuri cu optimism, dar să le concretizăm cu pesimism pentru a ne asigura că în urma noastră rămân soluții reale și nu probleme care să treneze pentru următoarele administrații.

Primarul unei comune este temporar, iar puterea lui limitată - numai comunitatea dăinuie. Comunitatea decide ce fel de viitor dorește să aibă și în mâinile cui pune marea responsabilitate a administrării patrimoniului complex construit de înaintașii noștri. Vă asigur că înțeleg pe deplin această responsabilitate ce mi-a fost încredințată și mă voi strădui să-mi pun toată priceperea și energia în rolul pe care mi l-am asumat în comunitatea noastră. Am speranța că membrii Consiliului Local, angajații din aparatul de specialitate al primarului și toți locuitorii comunei Lopătari vor fi alături de mine în această grea, dar posibilă misiune.

Vă mulțumesc!

PRIMARUL COMUNEI LOPĂTARI,

Claudiu Constantin