

Nr. 1409 din 03.03.2025

ORDONATOR DE CREDITE
Primar,
CONSTANTIN CLAUDIU



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Achiziție directă pentru: **Proiectare și execuție lucrări pentru obiectiv "Construcție și dotare Centru Comunitar Integrat, în Comuna Lopatari, județul Buzău"**

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail, ale autorității contractante:

Denumire oficială: : COMUNA LOPĂTARI			Număr național de înregistrare: 3662584
Adresă: COMUNA LOPĂTARI, JUDEȚUL BUZĂU, STR.PRINCIPALĂ,NR.61			
Localitate:Lopatari	Cod NUTS:RO222	Cod poștal: 127295	Țară: Romania
Persoană de contact: CONSTANTIN CLAUDIU			Telefon: 0238704064
E-mail: primarie@comunalopatari.ro			Fax : 0238704482
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: https://comunalopatari.ro/			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

2. Locul executării lucrărilor:

Sat Plaiu Nucului, Comuna Lopatari, județul Buzău

3. Categoria și descrierea lucrărilor care urmează să fie executate:

Tipul contractului este de lucrări: PT + execuție

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Proiectare și execuție lucrări pentru obiectiv "Construcție și dotare Centru Comunitar Integrat, în Comuna Lopatari, județul Buzău", conform caiet de sarcini și SF

*Au fost scoase pentru achiziție din devizul general al SF, următoarele categorii de cheltuieli:
cap. 3.5 Proiectare; 3.5.5 -Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – 10.000 lei fara TVA -neeligibil, 3.5.6. Proiect tehnic și Detalii de execuție – 23.000 lei fara TVA - neeligibil, cap. 3.8.1 Asistenta Tehnică -1.437,67 lei fara TVA - neeligibil;- cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza; 4.1. Construcții și instalații- 684.603,99 lei fara TVA -val. Eligibil), cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 4.3.1-*

Pompa de caldura -58.028 lei fara TVA -neeligibil, 4.3.2 -Statie de incarcare -35.000 lei fara TVA -neeligibil

Valoarea totala estimata pentru acest contract este de 812.069,66 lei fara TVA.

Descrierea succinta a contractului de lucrari se regaseste in Caietul de Sarcini si SF anexat. Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către operatorul economic. Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt cerințe minime și obligatoriu de îndeplinit punct cu punct. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minimale vor fi declarate neconforme.

4. Conditii de participare:

A) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerinta 1): Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Completare Formular 1 de catre participant (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Declaratie urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Acestea trebuie sa fie valabile la data prezentării.

1)Persoanele juridice romane:

a)Cazierul judiciar al op ec si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentarii;

b) Certificate de atestare fiscala privind plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidate datorate”.

c)dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

d)alte documente edificatoare dupa caz.

2)Persoanele juridice străine:în cazul operatorilor economici străini se aplică prevederile art.168 alin.(1), alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările si completarile ulterioare valabile la momentul prezentării

Cerinta 2): Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese – Formular 3

Se va prezenta o Declarație cu privire la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real în conformitate cu Formularul nr. 2 și 3 din Fisier Formulare, semnată de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului, asociatului, subcontractantului, terțului susținător.

Persoane ce detin functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt: CONSTANTIN CLAUDIU - Primar; OANCEA MARIAN GHEORGHE -Consilier local; DOBROTA ANCA MARIANA - INSPECTOR PRINCIPAL COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL; SIMION LUMINIȚA – CONSILIER ACHIZIȚII; HURLUP GABRIEL NICOLAE – consilier local; DRAGOMIR FLORIN – consilier local; ȘOIMARU MARIA – consilier local; UNGUREANU MARIUS ALIN – consilier local; DUMITRACHE MĂDĂLINA – consilier local; BRĂȚILĂ VASILE – consilier local; PANĂ RADU ȘERBAN – consilier local; TULIN GHEORGHE – consilier local; ZOTA ELENA MIHAELA – consilier local; DRĂGAN COSMIN BOGDAN – consilier local; TUDOR VASILE – consilier local; CRĂCIUN GEORGICĂ – consilier local;

B) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta:

Cerința 1-Operatorii economici care depun oferta trebuie sa faca dovada unei forme de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta.

Din documentul respectiv trebuie sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participanți la procedura (ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii) trebuie să prezinte:

a) Persoanele juridice romane:

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat (valabil la momentul prezentării) trebuie sa rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; b) starea ofertantului; c)

persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii. Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

b) Persoanele juridice straine: în cazul operatorilor economici străini se aplică prevederile art.168 alin.(1), alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare valabile la momentul prezentării. Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau documente echivalente emise în țara de rezidență și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu tertii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă:

În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

5. Prestarea serviciului este rezervată unei profesii specifice:

Nu este cazul

6. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

Nu se admit oferte alternative.

7. a) Data limită de primire a ofertelor:

10.03.2025, ora 15:00.

b) Adresa la care se transmit ofertele:

primarie@comunaloPATARI.ro

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

- română.

8. Dacă este cazul, garanțiile solicitate.

GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Perioada minimă de timp pentru care ofertantul este obligat a garanta d.p.v.d. calitativ, lucrările executate, prevăzute în caietul de sarcini, este de 36 luni.

Ofertele ce prevăd un termen de garanție a lucrărilor, mai mic de 36 luni, vor fi respinse ca fiind neconforme.

GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Modalități principale de finanțare și de plată:

Venituri proprii, PNRR/2022/C12/MS/I1.4 – Centre Comunitare Integrate

10. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

11. Criteriul de atribuire a contractului:

Prețul cel mai scăzut.

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele caietului de sarcini și SF, ofertantul având obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini și SF.

Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în oferta propriile tehnologii de execuție, cu condiția respectării cerințelor calitative prevăzute în caietul de sarcini, în documentele puse la dispoziția operatorului economic și în normativele în vigoare, ce reglementează execuția lucrărilor.

Propunerea tehnică va conține :

1. Grafic de prestare a serviciilor de proiectare.
2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus)

care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- b) resurse (personal și instalații/echipamente)
- c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:
 - lucrările permanente și temporare care urmează să fie executate,
 - activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
 - secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
 - denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
 - drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

3. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate, care va fi pentru o perioadă de minim 36 luni.

4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr .8);

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

13. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară în conformitate cu documentația de atribuire/Invitația de participare, caietul de sarcini și SF și va indica, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Valoarea totală fără TVA care se va evidenția distinct, precum și costul și durata pentru fiecare etapă, după cum urmează:

- Etapa I proiectare:
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
- costul și durata pentru Proiect tehnic și Detalii de execuție ;
- costul pentru Asistentă Tehnică
- Etapa II execuție:
- costul pentru Construcții și instalații
- costul pentru Pompă de caldura
- costul pentru Stație de încălzire

De asemenea, oferta financiară va fi însoțită de Graficul fizic și valoric pentru fiecare etapă, respective Proiectare – Etapa I și execuție Etapa II.

Ofertanții au obligația de a preciza fiecare pret unitar cu maxim 2 (două) zecimale exacte. În cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total, pretul unitar va prevala. Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin Propunerea Financiară.

Preturile din propunerea financiara trebuie sa fie exprimate in RON, fara TVA.

Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Propunerea financiara se face în lei evidentiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adaugata.

NOTA: În cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toti membrii asociatiei sau de leaderul de asociatie daca acesta are mandatul expres din partea celorlalti membri de semnare a ofertei. In cazul mandatului, acesta va fi însoțit de mandatul expres al celorlalti membri ai asociatiei sau semnat de toti operatorii economici asociati.

14. Modul de prezentare a ofertei

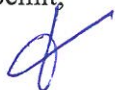
Operatorii economici au dreptul de a transmite Oferta (scanata, dupa ce a fost semnata si stampilata in prealabil) si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea Ofertelor.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin Formular 1, urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, ”pretul cel mai scazut”.

Documentele eliberate de terti vor avea mentiunea „conform cu originalul”. Documentele redactate in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Depunerea unei Oferte reprezinta acceptarea in totalitate si fara restrictii de catre Ofertant a conditiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului, indiferent care sunt conditiile sale proprii de vanzare. Nu vor fi acceptate Oferte pentru produse/activitati si cantitati incomplete. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul email: primarie@comunaloPATARI.ro, in format electronic.

Intocmit,



Compartiment Financiar Contabil

