

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA COMUNEI LOPATARI
Telefon: 0238 704064/ fax 0238704082
E-mail: com_lopatari@yahoo.com

Nr. 616 din 4.02.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Lopatari, județul Buzău organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta Sef Birou financiar contabil și achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului comunei Lopatari.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Lopatari, astfel:

18.03.2021, ora 10,00 proba scrisă.

22.03.2021,incepand cu ora 10,00,interviu.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care prevede că poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă șef birou financiar contabil și achiziții publice sunt următoarele:

a) Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;

b) Să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate de 5 ani;

c) Să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării funcției publice, și anume: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice;

d) Să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
5. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
6. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată;
7. Legea nr. 227 / 2015 (*actualizată*) privind Codul fiscal- Titlul IX Impozite și taxe locale și Normele de aplicare ale acestuia;

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site ANFP, site-ul www.comunalopatari.ro și la sediul Primăriei comunei Lopatari,

respectiv, în perioada 4.02.2021 - 23.02.2021, candidații depun **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante din categoria celor prevăzute anterior, pentru desfășurarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Lopatari din sat Lopatari, comuna Lopatari, județul Buzău, cod poștal 127295, persoana de contact este doamna Bratila Floarea, secretarul general al comunei Lopatari, tel 0238704064, e-mail: com_lopatari@yahoo.com, în zilele lucrătoare, începând cu data de 4.02.2021.

Primar,
Claudiu Constantin

